

FERRAMENTAS DE GESTÃO PARA EMPREENDEDORES





COMPARTILHE ESTE EBOOK!

ESTE EBOOK É CERTO PRA MIM?

Um dos nossos principais objetivos da Rock Content é ensinar. Para isso, produzimos posts, ebooks, whitepapers, webinars, infográficos e uma infinidade de materiais que são feitos apenas para você.

Agora você confere qual é o grau de conhecimento necessário para usufruir ao máximo deste conteúdo.

BÁSICO

Se você está começando a trabalhar com Marketing de Conteúdo, Marketing Digital ou Inbound Marketing, este conteúdo é exatamente o que você precisa.

Aqui abordaremos alguns assuntos de maneira bem introdutória e da forma mais didática possível. Estes são os principais conteúdos para quem deseja começar a aprender algo novo!

..... **[ESTE E-BOOK!]**

AVANÇADO

Estes são os materiais mais complexos produzidos pela Rock Content. Para usufruir ao máximo dos conteúdos avançados que produzimos, é essencial que você esteja em dia com o que acontece no mundo digital. Nossos materiais avançados são para profissionais com experiência na área que estão em busca de aprofundar em sua área de conhecimento.

INTERMEDIÁRIO

Nestes materiais o conteúdo é voltado para as pessoas que já estão mais familiarizadas com alguns dos conceitos de Marketing Digital. Este tipo de conteúdo costuma ser um pouco mais aprofundado, e aqui costumamos apresentar algumas soluções para problemas um pouco mais complexos.

GUIA COMPLETO

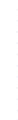
Nesta categoria se encontram os materiais mais completos da Rock Content. Neles, os assuntos são tratados desde os seus conceitos mais básicos até os detalhes mais avançados e específicos. São indicados para qualquer pessoa que deseja começar, aprofundar ou reciclar o seu conhecimento em um determinado assunto.



COMPARTILHE ESTE EBOOK!

SUMÁRIO

[04] SOBRE OS AUTORES



[05] INTRODUÇÃO



[06] FERRAMENTAS DE GESTÃO



[50] CONCLUSÃO



[51] SOBRE O SAIA DO LUGAR

TEXTO



LAÍS BOLINA

Marketing Analyst

@ Rock Content

lais.bolina@rockcontent.com



DESIGN



THIAGO SOUZA

Graphic Designer

@ Rock Content

thiago.souza@rockcontent.com



RAFAEL RALLO

Marketing/Design Analyst

@ Rock Content

rafael.rallo@rockcontent.com





COMPARTILHE ESTE EBOOK!

INTRODUÇÃO

Ser empreendedor está longe de ser uma tarefa fácil. São números, documentos, atividades, pessoas, dados e inúmeras outras coisas que são de sua responsabilidade — ou no mínimo merecem sua atenção.

Porém, para ajudá-lo nesse dia a dia tão cheio, existem diversas ferramentas para gestão de várias áreas da sua empresa: pessoas, finanças e marketing, por exemplo, e também para auxiliar na execução de tarefas e gestão de tempo.

E por isso escrevemos esse ebook! Queremos que você conheça e escolha as melhores ferramentas para facilitar a sua gestão, aumentar a sua produtividade e ainda fortalecer setores do seu negócio.

Pegue caneta e papel, anote o nome de todos os aplicativos, sites e ferramentas que combinam com a sua realidade e com o seu negócio e comece o quanto antes a usá-las!

Boa leitura!





FERRAMENTAS DE GESTÃO

Listamos 35 excelentes ferramentas que estão classificadas de acordo com sua principal função ou vantagem de uso.

A maioria delas é gratuita ou possui uma versão gratuita, que com certeza atenderá às suas necessidades ou, no mínimo, servirá para que você avalie se realmente vale a pena pagar por ela ou não.

Então, mãos à obra!



COMPARTILHE ESTE EBOOK!

GESTÃO DE PESSOAS

Gerenciar pessoas pode ser uma das maiores dificuldades de um empreendedor. Isso porque inúmeros fatores interferem nessa tarefa: o número de pessoas, os vários estágios no qual a pessoa pode estar (sendo contratada, sendo demitida, sendo promovida etc.), as diferentes funções das diferentes equipes e muitos outros.

Por isso, ter à sua disposição ferramentas de recrutamento, comunicação, pesquisa de satisfação e gestão de atividades pode ser um diferencial e um facilitador para manter a casa em ordem.

Conheça algumas ótimas opções!



AGENDOR (VENDAS)

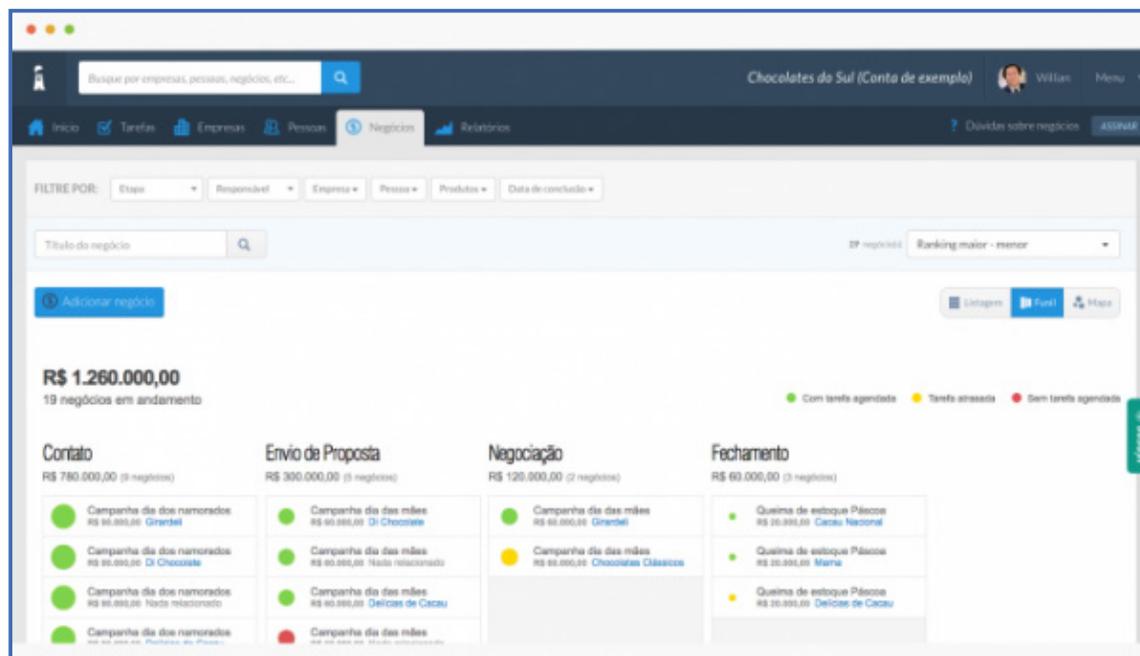
O **Agendor** é um CRM com versão de app web e mobile para organizar e otimizar os processos de venda.

Com ele é possível entender em qual estágio de venda cada cliente está, acompanhar os processos de venda, agendar notificações e tarefas, além de ser uma base de centralização de cadastro dos seus clientes.

Dessa forma, você consegue acompanhar todos os vendedores da sua empresa, entender o rendimento de cada um, as etapas pelas quais os seus clientes passam e ainda ter acesso a toda a sua base de contatos, sejam clientes, fornecedores ou parceiros.

Os planos variam de acordo com o número de usuários que terão acesso a plataforma, **sendo gratuita para até 2** (excelente opção para quem quer testar as funcionalidades). A partir disso, o preço é aproximadamente de R\$36,00 por usuário.

Na versão paga você não possui limites de armazenamento ou cadastro, pode optar por receber orientações por email e telefone e também tem acesso a outras personalizações.



Outra vantagem é que a versão do aplicativo funciona sem internet, e assim você pode ter acesso às suas informações de qualquer lugar e a qualquer hora.

A plataforma também armazena os emails enviados aos clientes. Você pode segmentar os contatos por categorias, como linha de produto, região ou vendedor. A ferramenta também gera relatórios de vendas, **analisa e compara o desempenho da equipe** e possui algumas outras funções.

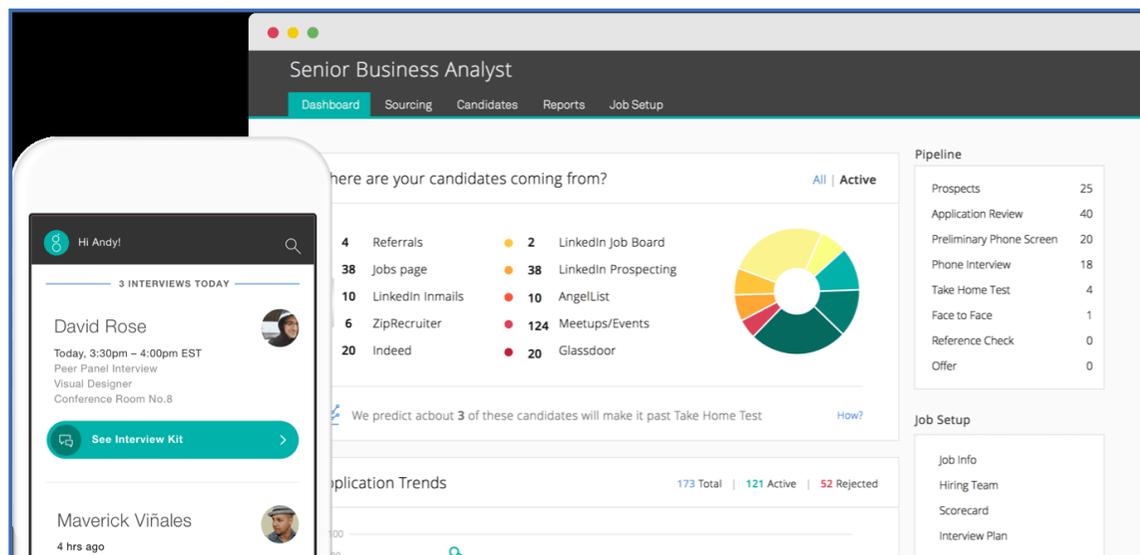
GREENHOUSE (RECRUTAMENTO)

Greenhouse é um software para otimização de processos de recrutamento. É utilizado por grandes empresas, como Airbnb e Evernote.

O aplicativo tem como principal função tornar possível que todas as etapas de recrutamento e contratação estejam centralizadas em uma única plataforma, para que você acompanhe e tenha acesso inclusive ao rendimento dos novos funcionários.

É mais indicado para empresas com grande fluxo de contratação e possui uma “desvantagem”: é totalmente em inglês.

O software também possui versão mobile, para facilitar que gestores e empreendedores acessem suas informações. Além disso, todos os envolvidos do processo de contratação podem deixar comentários e se comunicarem através do app.



Ele também possui kits para entrevistas, perfis individuais dos candidatos para facilitar feedbacks e uma espécie de score, em que você pode comparar os candidatos que estão concorrendo à mesma vaga.

Para os interessados, o site possui uma versão Demo, de uso limitado, para que você teste e avalie se essa é uma boa opção para sua empresa.

RECRUIT'EM (RECRUTAMENTO)

O [Recruit'em](#) é uma ferramenta online para ajudá-lo a encontrar bons candidatos em redes sociais.

O site pode realizar pesquisas nas seguintes redes:

LinkedIn

Google+

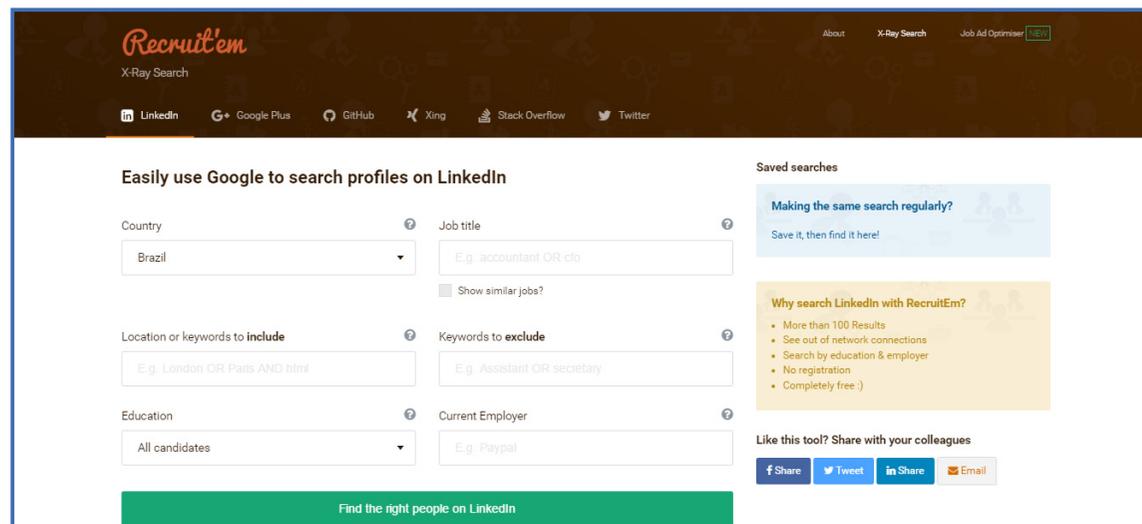
Twitter

GitHub

Xing

Stack Overflow

Ele é muito simples de ser usado. Basta entrar no site, escolher a localização, o tipo de vaga, incluir palavras-chave, excluir outras palavras-chave, adicionar o nível educacional esperado ao candidato e até se ele está atualmente trabalhando em alguma



empresa. E pronto. Com um clique ele faz uma busca e seleciona os candidatos que mais se encaixam nesse perfil.

E o melhor: tudo isso **gratuitamente**.

É ideal para quem deseja buscar candidatos atualizados e ativos socialmente, para empresas ou cargos voltados para comunicação, tecnologia, marketing e vendas.

COMPARTILHE ESTE EBOOK!

ROCK JOBS (RECRUTAMENTO)

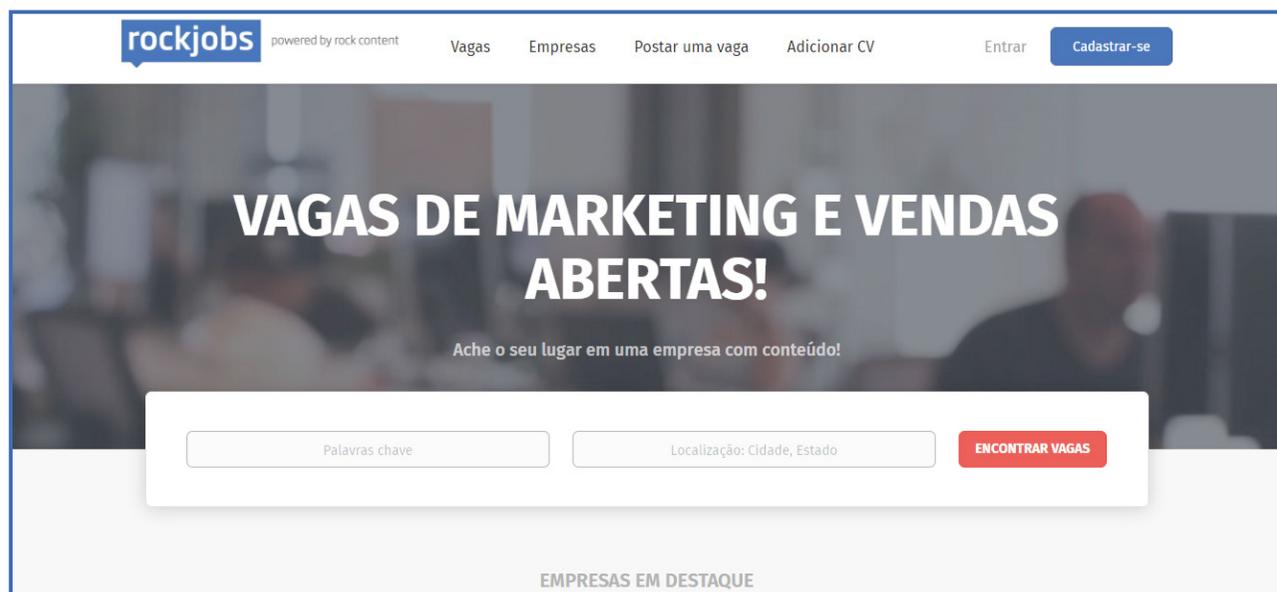
O [Rock Jobs](#) é um banco de vagas nacional, voltado para quem busca encontrar profissionais de marketing e vendas.

Você entra, cria o cadastro da sua empresa (que pode ser feito rapidamente, conectando ao LinkedIn) e pode **cadastrar as vagas disponíveis nesses setores**, para que os próprios profissionais interessados cadastrem seus currículos.

Você pode ainda **buscar currículos através de palavras-chave e localização**, usar filtros de refinamento de busca por categoria da vaga (ex: marketing, marketing digital, mídias sociais, eventos etc.) ou por tipo de vaga (temporário, tempo integral, estágio, consultor etc.).

O site também dá a funcionalidade de, após cadastrar a vaga, compartilhá-la nas principais redes sociais, para atrair ainda mais candidatos.

E o melhor: tudo isso gratuitamente!



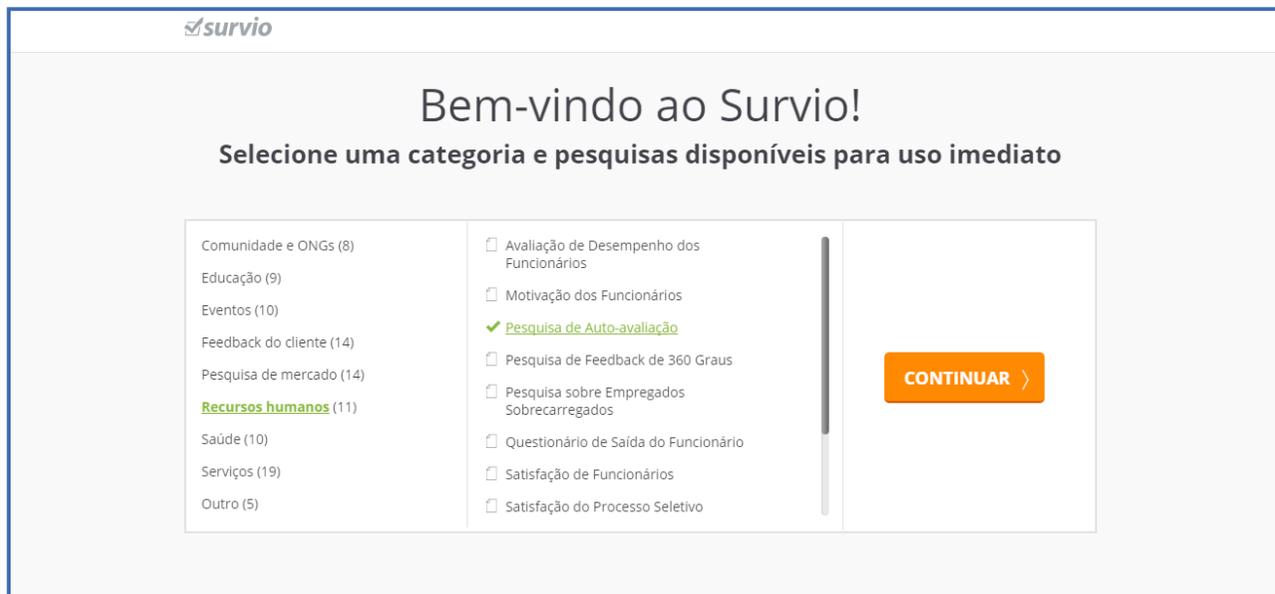
SURVIO (PESQUISA)

O Survio é uma **ferramenta para realização de pesquisas, questionários**, enquetes e formulários de maneira simples.

E você pode estar se perguntando: mas como isso pode me ajudar a gerenciar pessoas? É simples: realizando questionários regulares de satisfação com a equipe, pesquisas de opinião sobre os processos, avaliações de desempenho e o que mais você achar necessário.

O site possui uma versão gratuita que atende muito bem empresas de pequeno e médio porte.

As versões pagas, a partir de R\$33,00 mensais, ampliam a quantidade de pesquisas que podem ser realizadas por mês, o número de emails enviados, a exportação das respostas, além de outras funcionalidades.



Para usar, basta se cadastrar no site, criar suas pesquisas, enviá-las por email e receber as respostas e os relatórios sobre os resultados.

O site possui mais de 100 modelos prontos de pesquisa para feedback de clientes, **recursos humanos** (autoavaliação, motivação, 360, vocacional, a respeito da saída de um funcionário, processo seletivo etc.) e você ainda pode criar as suas versões personalizadas.

E, mesmo para os modelos prontos, todas as questões visuais, a ordem das perguntas e as opções de resposta são editáveis de maneira bem prática e funcional.

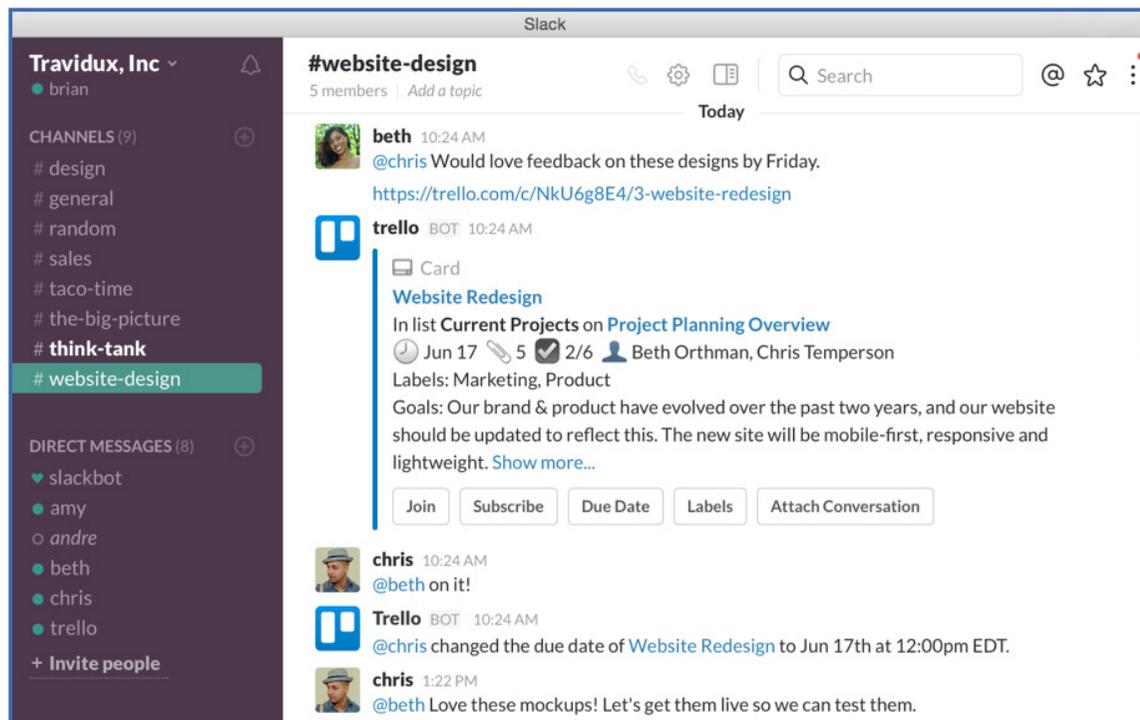
SLACK (COMUNICAÇÃO)

Muitas empresas enfrentam problemas de comunicação dentro dos times — ou entre eles — e acabam optando por usar o Whatsapp como uma ferramenta de comunicação. Mas existem aplicativos próprios para esse fim, como o [Slack!](#)

É um aplicativo (também com versão web e mobile) para centralizar a comunicação da sua empresa, ideal para facilitar a comunicação que não tem a necessidade de ser formalizada.

Nele você se cadastra e convida os integrantes do seu time, podendo organizar **grupos separados por setor, projeto e área de atuação, além da opção de realizar chats independentes** com um ou mais participantes.

A versão gratuita atende muito bem empresas de todos os portes (nós usamos aqui no Saia do Lugar), exceto pelo armazenamento do histórico e dos arquivos compartilhados (sim, é possível). Nesses casos de necessidade, indicamos as versões pagas.



Além disso, o aplicativo possui possibilidade de integração com **plugins**, para otimizar a comunicação ou mesmo torná-la mais descontraída, como o caso dos plugins de Gifs (basta colocar `/giphy` e uma palavra-chave), ou outros como o Trello (falaremos dele mais tarde).



COMPARTILHE ESTE EBOOK!

GESTÃO DE TAREFAS

Outra questão fundamental para o bom andamento de um negócio são tarefas bem organizadas e dentro dos prazos, com cada um sabendo exatamente o que fazer e quando terá que executar cada etapa.

Porém esse também pode ser um grande desafio para equipes e empresas de todos os portes, o que dificulta as entregas, gera estresse desnecessário e acaba até atingindo o consumidor final, peça importante do mecanismo de lucro.

Por isso conheça agora algumas ferramentas e metodologias que podem ajudar muito a banir esse problema da realidade da sua empresa.



RUNRUN.IT

O [Runrun.it](#) é uma ferramenta de gestão de projetos, tarefas e fluxo de trabalho, para ajudar na execução de prazos, produtividade e desempenho do seu time.

Ou seja: **ele une a gestão de tempo, tarefas e pessoas.**

Isso porque através da plataforma é possível saber exatamente a que pé estão todos os seus projetos, estabelecer uma ordem de prioridades e usar a própria timeline da tarefa para se comunicar com os envolvidos.

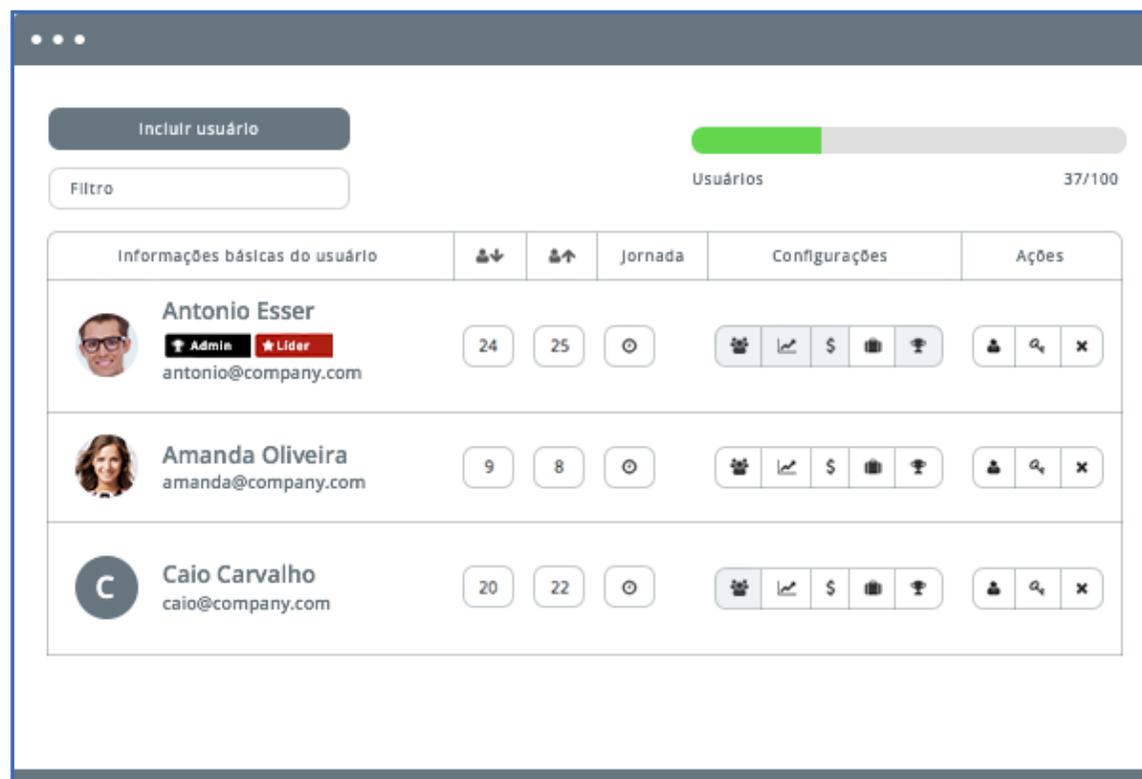
E você é quem determina quem pode distribuir tarefas para quem, mantendo a organização e evitando a duplicidade na realização de tarefas ou nos lançamentos.

Além disso, a opção do *Dashboard TV* permite que você **projete em uma tela o status de cada tarefa** e de cada cliente, para que você e todo o time acompanhe em tempo real o desenvolvimento de cada etapa, assim como os seus prazos.

A plataforma também disponibiliza espaço para armazenamento de arquivos, para que fique ainda mais fácil o acesso de quem está executando cada função.

Ela também gera **relatórios de produtividade** para você e para sua equipe, fazendo com que você consiga otimizar os seus resultados e acompanhar o desempenho de todos, distribuindo "medalhas" para as pessoas com maior engajamento através de um sistema de *gamificação*.

O Runrun.it possui uma versão de teste temporária, mas a partir disso é cobrado um valor a partir de R\$23,00 por usuário/mês.



EVERNOTE

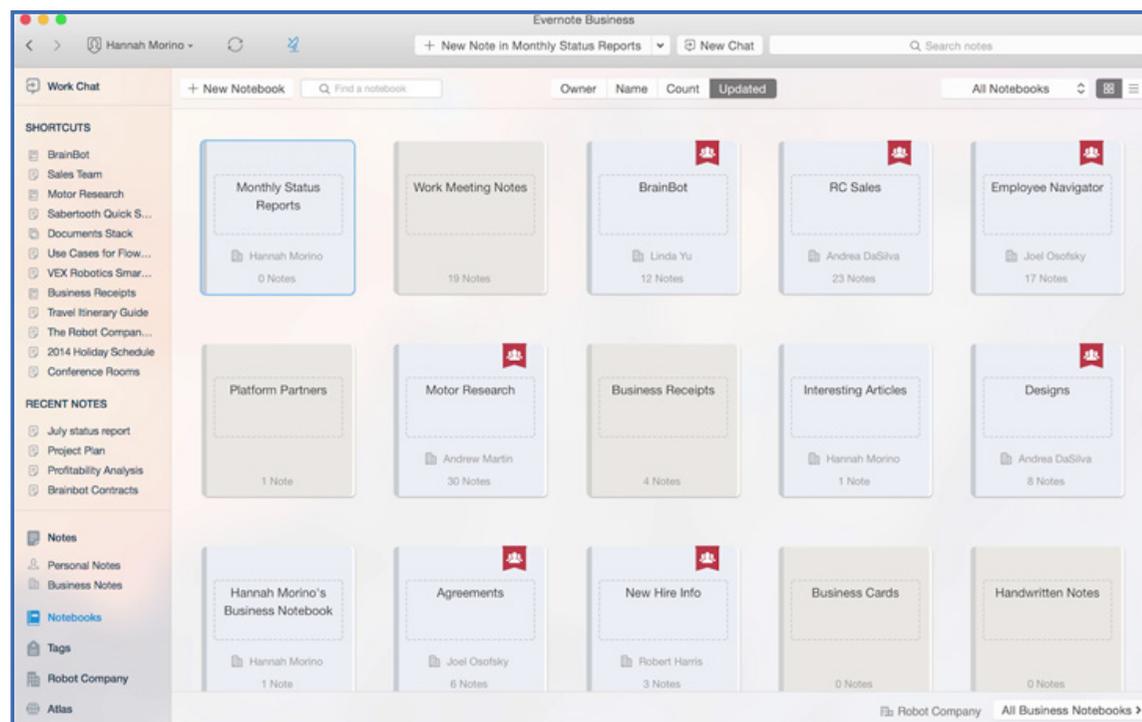
O [Evernote](#) é uma plataforma organizacional para que você consiga coordenar suas anotações e informações do seu computador, celular ou web, criando um banco de dados.

É uma **excelente opção para pessoas que lidam com processos criativos** ou escrita e sempre têm novas ideias, sendo possível organizá-las de maneira prática para não perder mais nenhuma.

Ele pode também realizar gravações de áudio, **funcionar como agenda** ou mesmo como um sistema colaborativo de criação, já que todas as anotações podem ser compartilhadas com qualquer pessoa.

O sistema possui 3 versões:

- # **Basic**, que é gratuita e atende muito bem gestores e empresários, e conta com 60MB/mês de upload, captura de imagens e páginas na web, compartilhamento de notas e busca em imagens e textos;



- # **Plus**, que além de mais espaço possui também opções de suporte ao cliente e cadernos offline;

- # **Premium**, que permite pesquisa e anotações em PDF, chat, busca de notas de conteúdo relacionado, busca em documentos do Office, e pode ser usado simultaneamente por vários usuários, ideal para empresas.

REMEMBER THE MILK

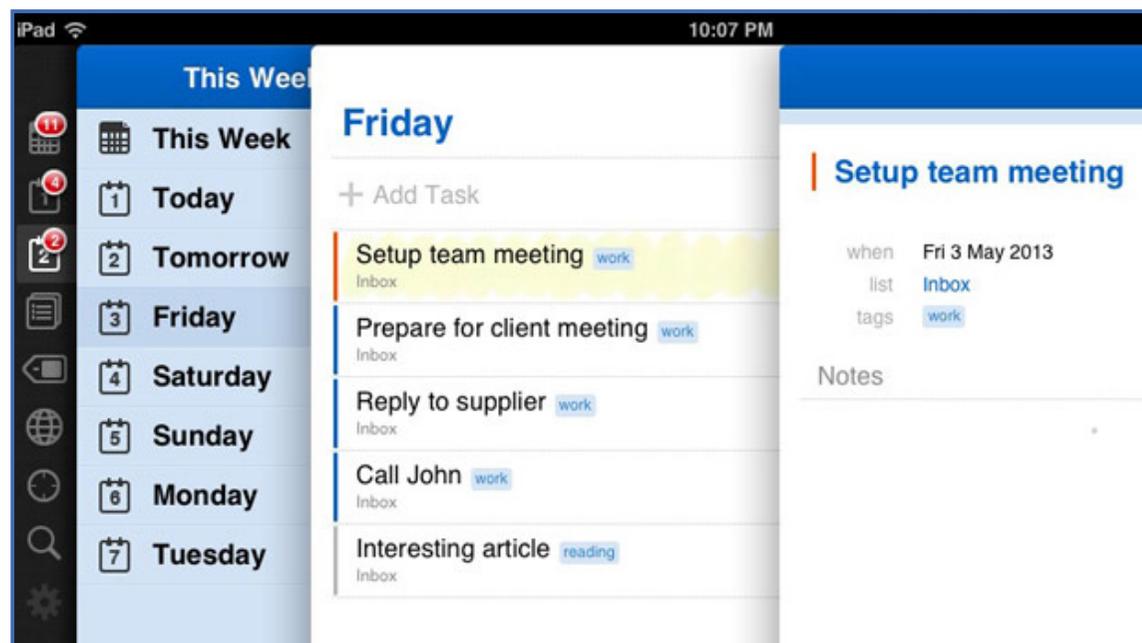
“Não adianta chorar sobre o leite derramado”. Essa é a ideia por trás do nome do [Remember the milk](#), aplicativo de gerenciamento de rotina, para que você não se esqueça mesmo “do leite no fogo”.

O aplicativo permite que os usuários **criem listas de tarefas** através de um simples cadastro e de uma interface realmente intuitiva.

A ideia é que as pessoas que usam a plataforma consigam focar apenas no que precisam fazer hoje, para evitar distrações e ansiedades, otimizando a sua produtividade e o cumprimento de todas as tarefas.

Todas as notas criadas ficam salvas online — para que você não perca nenhuma informação — e **podem ser compartilhadas com outros usuários**.

As suas tarefas também podem ser categorizadas de acordo com suas preferências e são organizadas por cor, para facilitar a visualização e para que você consiga em uma única plataforma gerenciar suas tarefas profissionais e pessoais.



A plataforma também permite conexão com outros aplicativos como Google Calendar, Gmail, Outlook, Twitter e Evernote (de quem acabamos de falar), além de outros.

Quer mais vantagens?
No Brasil a plataforma é **gratuita!**

5W2H

O 5w2h não é um aplicativo, mas sim uma **metodologia** de otimização.

Funciona como uma espécie de checklist para realização de atividades, focado em 7 perguntas principais, que devem ser respondidas sempre que um novo projeto se inicia, e que nortearão todas as demais atividades.

São elas:

What - O que

Why - Porque

Where - Onde

When - Quando

Who - Por quem

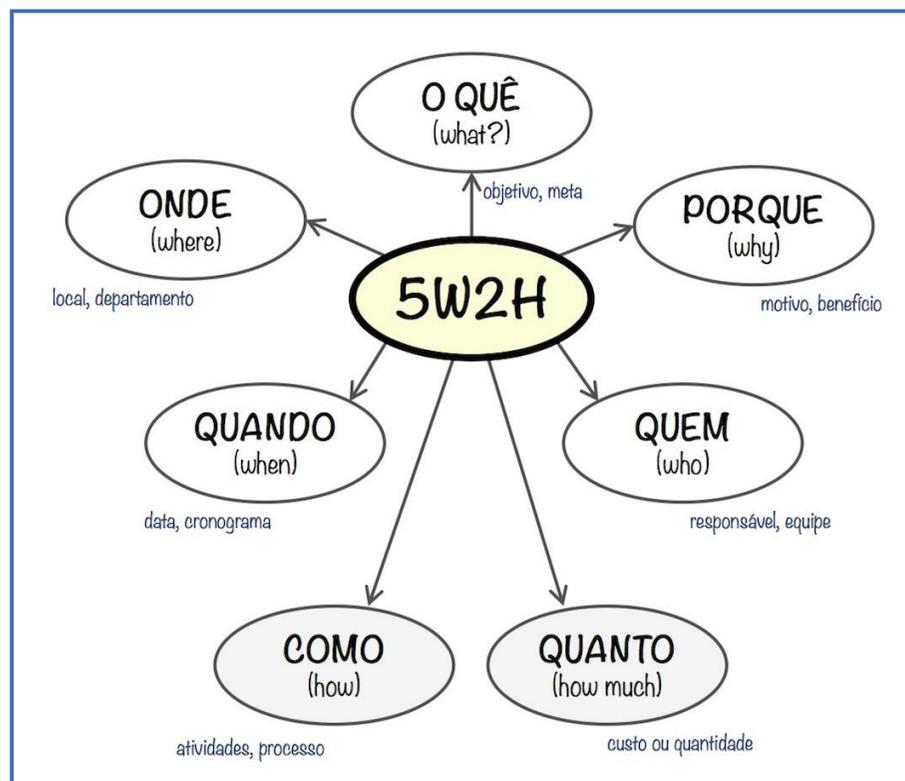
How - Como

How Much - Quanto custa

Você pode estar se perguntando: *mas por que essas perguntas vão ajudar na minha gestão de tarefas?*

A resposta é simples: se você consegue responder a todas essas perguntas sobre a execução de um projeto (e sua equipe também) isso significa que as dúvidas básicas foram respondidas e que isso **aumentará a sua produtividade!**

O método é uma boa opção para descrição de tarefas ou cabeçário de documentos, além de ser uma ótima ferramenta na hora de tomar decisões, como: contratação, compra de produto ou serviço, melhoria de processo, distribuição de tarefas, etc.



COMPARTILHE ESTE EBOOK!

GOOGLE CALENDAR

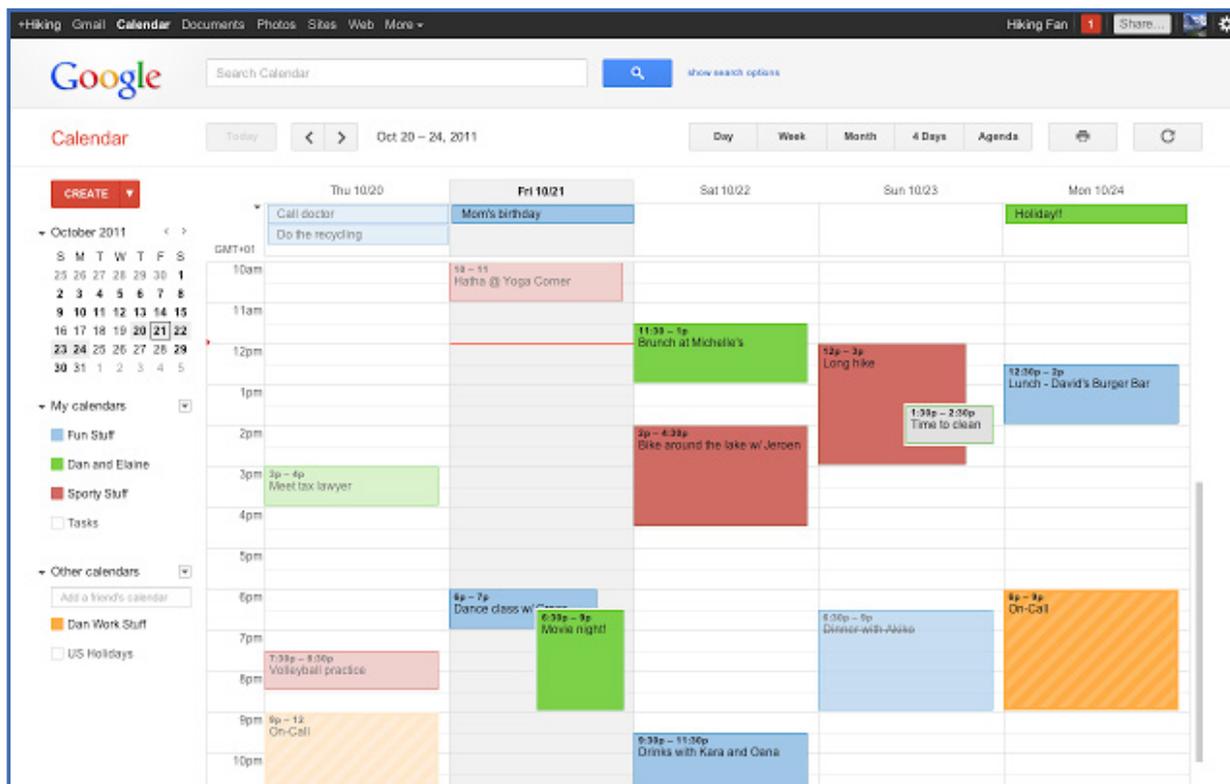
Excelente opção (principalmente para quem já usa o Gmail) é o [Google Calendar](#), que dispensa apresentações: é simplesmente um calendário.

Porém, como diferencial, o Google Calendar permite, além do básico agendamento de tarefas, o acesso de outras pessoas que desejam marcar alguma reunião ou compromisso com você.

Acessando sua disponibilidade, elas **agendam data, horário, local** (que pode com 1 clique ser direcionado para o Google Maps!) e convidam você e mais quantas pessoas quiserem para esse evento.

Além disso, você escolhe quando receberá notificações em seu desktop, celular ou email, garantindo que você cumprirá todos os seus compromissos.

A agenda ainda possui classificação de eventos por cor, para facilitar a visualização, todos os feriados nacionais já programados, e também funciona como uma agenda integrada.



ZAPIER

Inovador e funcional, o Zapier é um sistema de automação e integração de aplicativos.

Como assim?

Com ele você pode escolher até 3 aplicativos que você usa e integrá-los para gerar notificações, junção de documentos, agendas, contatos, rotinas e muitos outros.



Se você ainda não entendeu, vamos exemplificar:

- # Integrar Gmail e Dropbox, para que todos os seus arquivos recebidos sejam salvos automaticamente.
- # Integrar Slack e Dropbox para receber notificações no Slack para cada novo arquivo em seu Dropbox.
- # Integrar o Trello com o Google Agenda, para que seus compromissos também se tornem tarefas a serem executadas.
- # Integrar Gmail e Outlook para que toda a sua base de contatos esteja disponível em seus emails.

Entendeu? Por isso, além de auxiliar na sua gestão de tarefas, ele também **automatiza** processos para que você ganhe em tempo e praticidade.

O Zapier também possui uma versão free que permite até 3 integrações (que podem ser mudadas a qualquer momento) e a versão paga, com integrações ilimitadas.

Além disso conta com mais de 750 aplicativos, como, além dos já citados, Asana, Facebook Pages, MailChimp, Evernote, Twitter, Google Drive, Typeform, Wordpress, Hubspot, Instagram, Office 365 e muitos outros.

A dica que damos é que você entre na plataforma e teste quais integrações funcionam e representam vantagens para você!

KANBAN

O Kanban é uma metodologia japonesa que, literalmente, significa “cartão” ou “sinalização”. E esse significado faz muito sentido.

Isso porque o Kanban tem como principal função organizar o trabalho de equipes e times através de um método visual e impressionantemente simples.

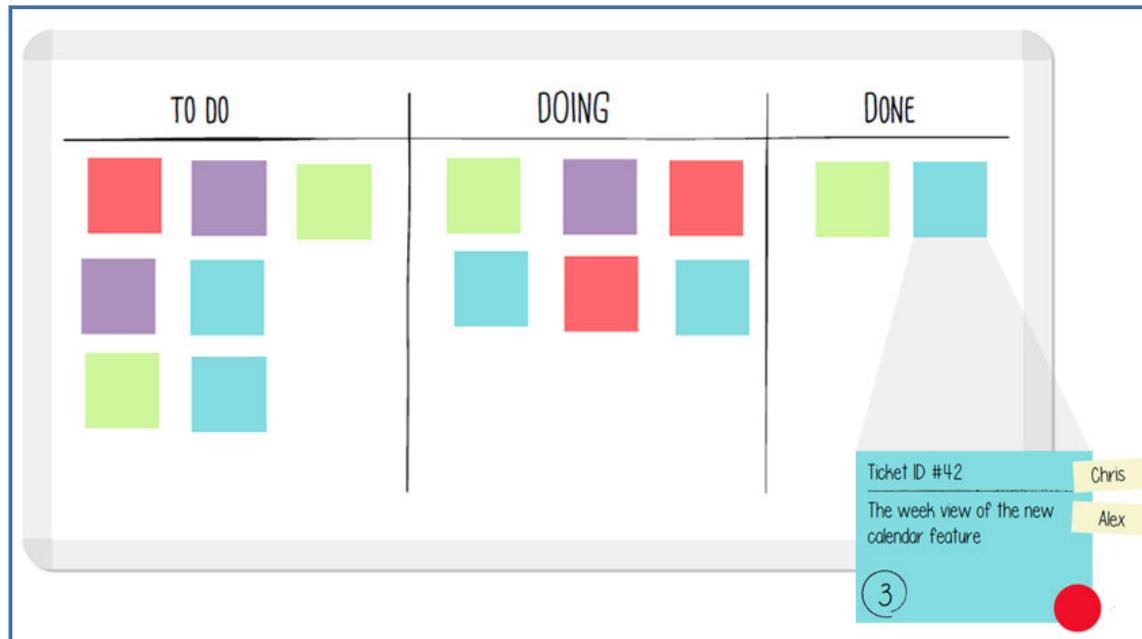
A ideia é criar um quadro que geralmente é separado em três etapas: **To Do** (tarefas a serem feitas), **Doing** (tarefas em progresso) e **Done** (tarefas concluídas).

A partir disso você escreve as suas atividades em notas adesivas (os famosos Post-its) e elas vão passando por essas etapas até chegarem a conclusão. Dessa forma, todos têm conhecimento das atividades que devem ser executadas e uma espécie de “status básico” do desenvolvimento da tarefa.

Simples, não é?

Essa metodologia vale tanto para execução de tarefas em grupos quanto para gestão individual de tarefas. É simples, barata e funcional.

E você ainda pode usar metodologias de cores para separar os responsáveis ou os tipos de tarefas que estão sendo executadas e tornar o processo ainda mais visual. E quando uma tarefa deixa de ter importância, ela simplesmente sai da aba de tarefas concluídas.



TRELLO

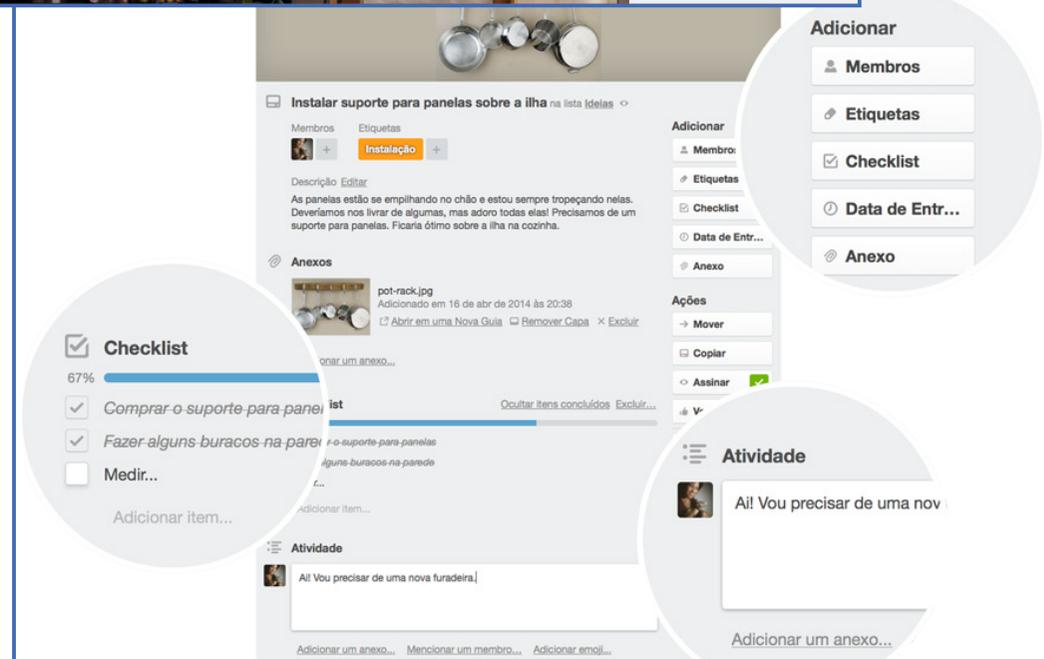
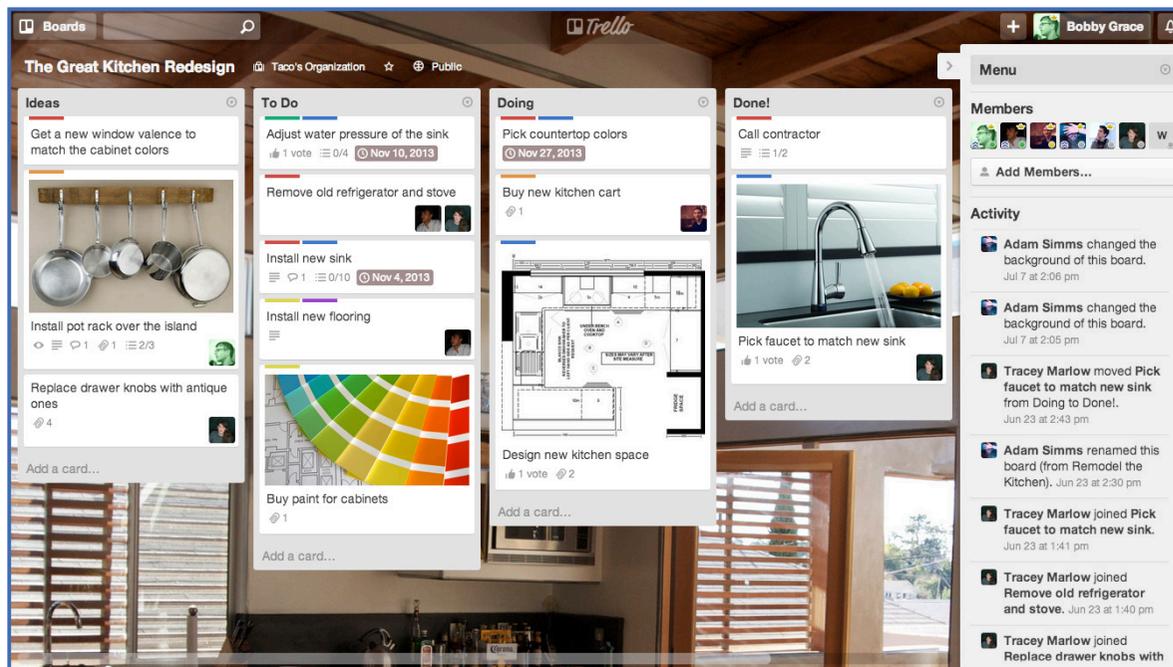
O **Trello** é uma ferramenta gratuita de gerenciamento de tarefas através de um pipeline repleto de recursos visuais.

Ele funciona como um **quadro online de listas** que podem ser usadas e administradas individualmente ou por equipes.

Você cria as tarefas (que são chamados de cartões, por seu formato na plataforma), organiza da maneira que achar melhor, adiciona os responsáveis, faz comentários, estabelece os prazos e ainda pode carregar arquivos do Google Drive ou Dropbox, por exemplo.

E possui também várias versões, para que sua tarefa possa ser acompanhada em tempo real de qualquer lugar, seja pelo desktop, aplicativo, celular ou tablet.

A plataforma também conta com um sistema de **notificações** para qualquer conclusão ou modificação de tarefas e um **status de conclusão do projeto**.



ASANA

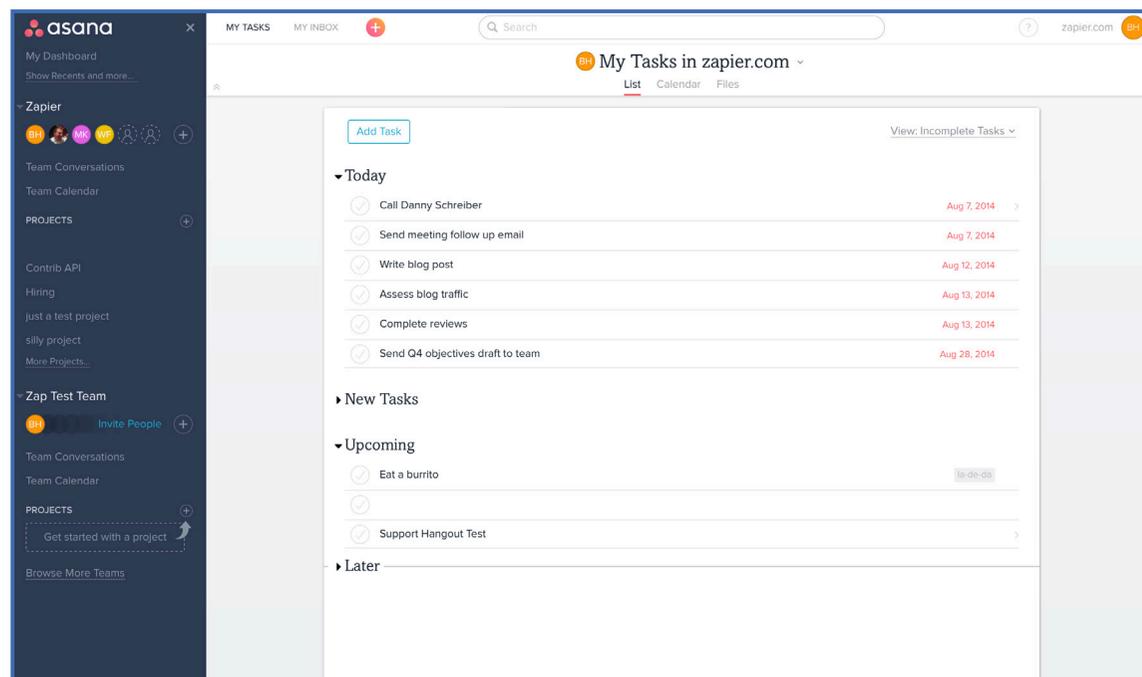
O [Asana](#) é um aplicativo muito parecido com o Trello, porém com algumas outras funcionalidades.

Um dos diferenciais é que ele só possui versão em inglês. Porém, isso não torna o seu uso mais difícil, já que suas funções são bastante intuitivas (nós usamos aqui no Saia do Lugar!).

Nele você tem a opção de **criar tarefas** (para você ou para outras pessoas) **ou projetos**, que nesse segundo caso ajudam a visualizar o andamento de processos mais completos ou que envolvem muitas pessoas.

Criada a tarefa, você acrescenta data, descrição, quem são os responsáveis, quem deve acompanhar o processo, e ainda consegue adicionar arquivos e subtarefas.

Uma vantagem do Asana (e que fez muita diferença para nós) são as **notificações diárias por email**, tanto das suas próprias tarefas quanto da conclusão (ou não) das tarefas e projetos que você está acompanhando.



Além disso você consegue acessar o pipeline de tarefas de todas as pessoas cadastradas por você para que você consiga acrescentar novas tarefas sem interferir nos prazos de entrega das que já estão lançadas.

A versão paga atende muito bem times de pequeno e médio porte. A real diferença da versão paga são as funcionalidades e o tempo de armazenamento dos documentos anexados às tarefas.



COMPARTILHE ESTE EBOOK!

GESTÃO DE TEMPO

Se antes as pessoas gastavam tempo para economizar dinheiro, hoje elas gastam dinheiro para economizar tempo.

Basta pensar em viagens: se antes as pessoas não se importavam em passar horas na estrada para não gastar com os altos preços das passagens, hoje elas preferem pagar pelo conforto e por alguns minutos de voo.

E a explicação para isso é simples: todo mundo tem a sensação de ter cada vez menos tempo e por isso ele tem se tornado ainda mais valioso.

E nas empresas isso não é diferente. Muitas delas, inclusive, cobram por seus serviços proporcionalmente ao tempo empregado para executá-los e essa ideia faz muito sentido.

Por isso, gerir bem o seu tempo não significa apenas que todas as tarefas serão executadas dentro dos prazos e maior produtividade, mas também economia.

Por isso, conheça algumas ferramentas que podem te ajudar a gerir melhor o seu tempo!



POMODORO

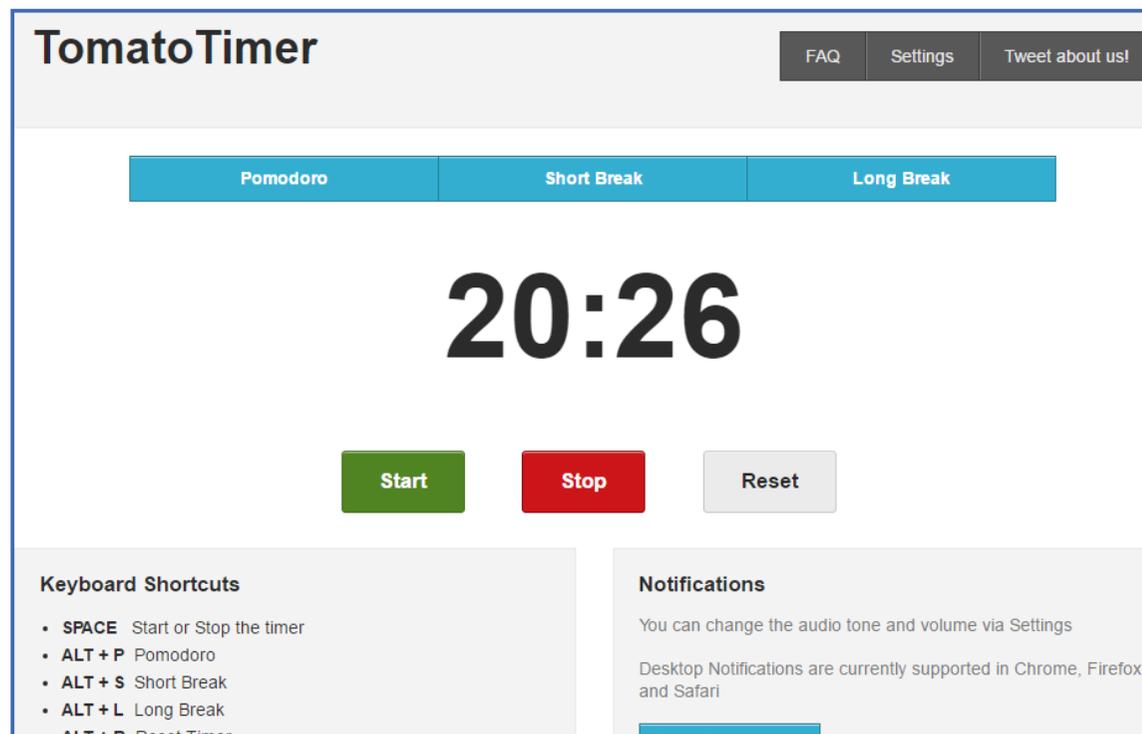
Pomodoro é, antes de tudo, uma técnica de aumento da produtividade e gerenciamento de tempo criado no final de 1980 (sim, tudo isso!).

A ideia consiste em utilizar um cronômetro para monitorar períodos de **25 minutos de trabalho ininterruptos**, separados por breves momentos de intervalo.

Segundo Francesco Cirillo, criador do método, esses intervalos auxiliam na agilidade mental e na produtividade. E aqui mesmo, no Saia do Lugar, existem pessoas que usam e adoram!

Para facilitar essa contagem de tempo existem alguns aplicativos, como o [Tomato Timer](#), site em que você só precisa abrir, apertar o *start* e deixar sempre aberto (mas pode ir usando outras abas).

Quando o tempo acaba um **alerta sonoro** avisa que os seus 25 minutos de concentração e foco acabaram e você já pode fazer uma pequena pausa. Você pode também ativar notificações para o seu desktop, que vão gerar um pop up todas as vezes que o seu tempo de trabalho terminar.



Uma opção para quem usa o Google Chrome como navegador é a extensão [Pomodoro Timer](#). Você instala e um ícone em formato de tomate — aliás a técnica leva esse nome inspirado nos timers de cozinha, que normalmente têm formato de legumes — aparece ao lado da sua barra de pesquisa.

Basta clicar nele e, assim que o tempo acaba, um pop up notifica você sobre o término do período.

POCKET

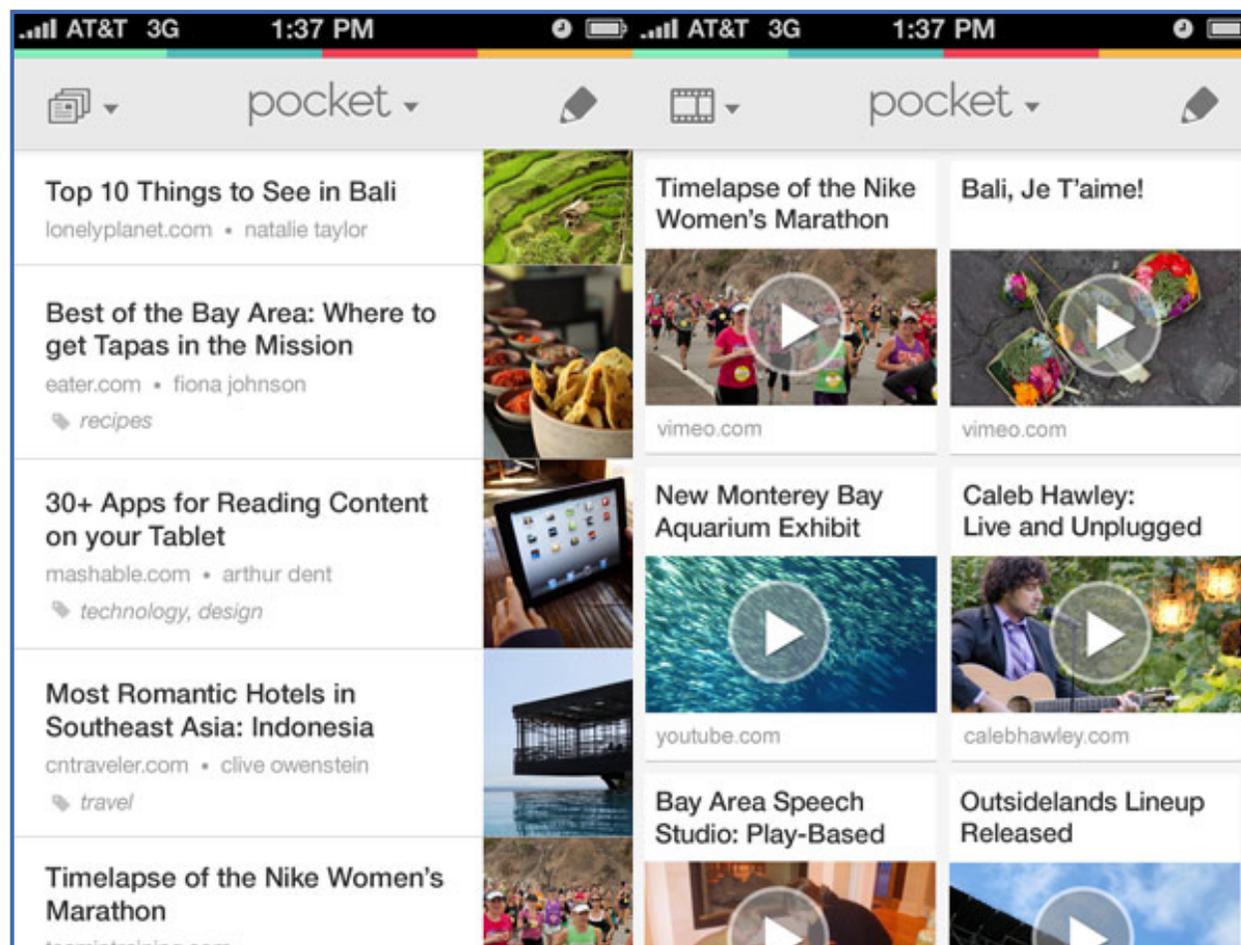
Você estava focado em seu trabalho quando abriu uma página que despertou o seu interesse. Para não perder essa página, você começa a ler imediatamente o seu conteúdo e, com isso, perde o foco no que estava fazendo.

Para evitar que isso aconteça existe o [Pocket](#).

Trata-se de um aplicativo que permite que você **grave links para ler, assistir ou ouvir depois** (por exemplo, no intervalo do seu Pomodoro).

E, quando você salva um link no Pocket, automaticamente ele fica **disponível em todas as plataformas** em que você tenha o aplicativo: extensão do Chrome, Firefox ou Edge, celular ou tablet.

Além disso, com o Pocket, você pode compartilhar os seus links por email para fazer leitura offline, caso essa seja uma necessidade. E ele também é integrado a diversos outros aplicativos, como Twitter e Zite.



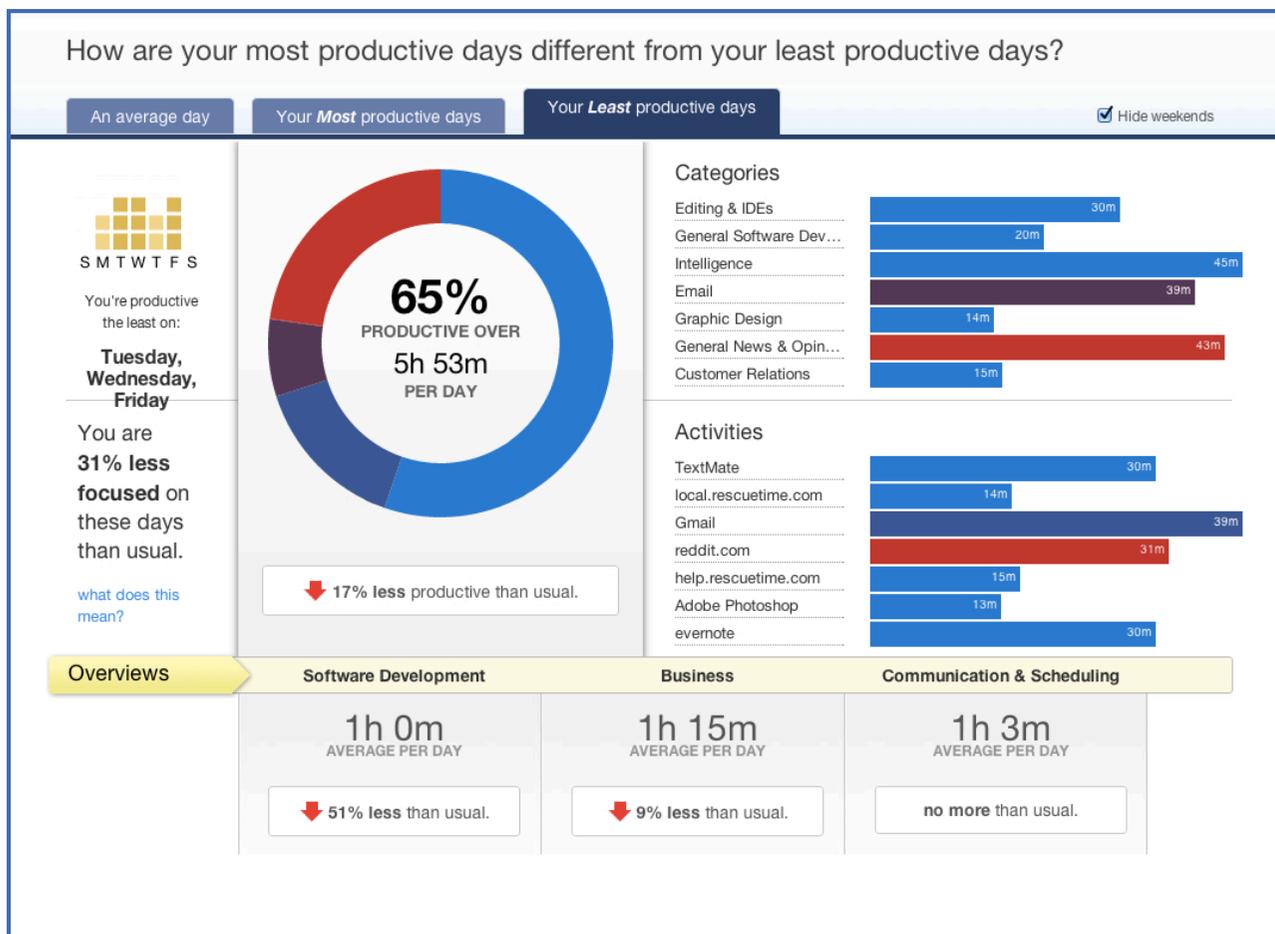
RESCUE TIME

O **Rescue Time** é uma excelente opção para quem deseja, além de melhorar a gestão do tempo, avaliar a produtividade.

Isso porque o aplicativo monitora o seu tempo gasto com cada atividade que você desempenha na frente do computador: leitura de emails, Facebook, Twitter, sites, etc.

Com isso, no fim de cada semana você terá em mãos um relatório completo da sua produtividade e do seu “tempo perdido” em seu email.

O app possui uma versão gratuita para extensão de navegadores e também uma opção paga, que, além dessa funcionalidade, permite que você bloqueie sites que considera improdutivos para que, durante um período de tempo, você não consiga acessá-los e tenha mais chances de focar no trabalho. O valor é de cerca de \$9,00 por mês (isso mesmo, em dólar).



TOGGL

O **Toggl** é uma ótima opção para quem deseja **monitorar exatamente qual o tempo gasto na execução de determinadas tarefas.**

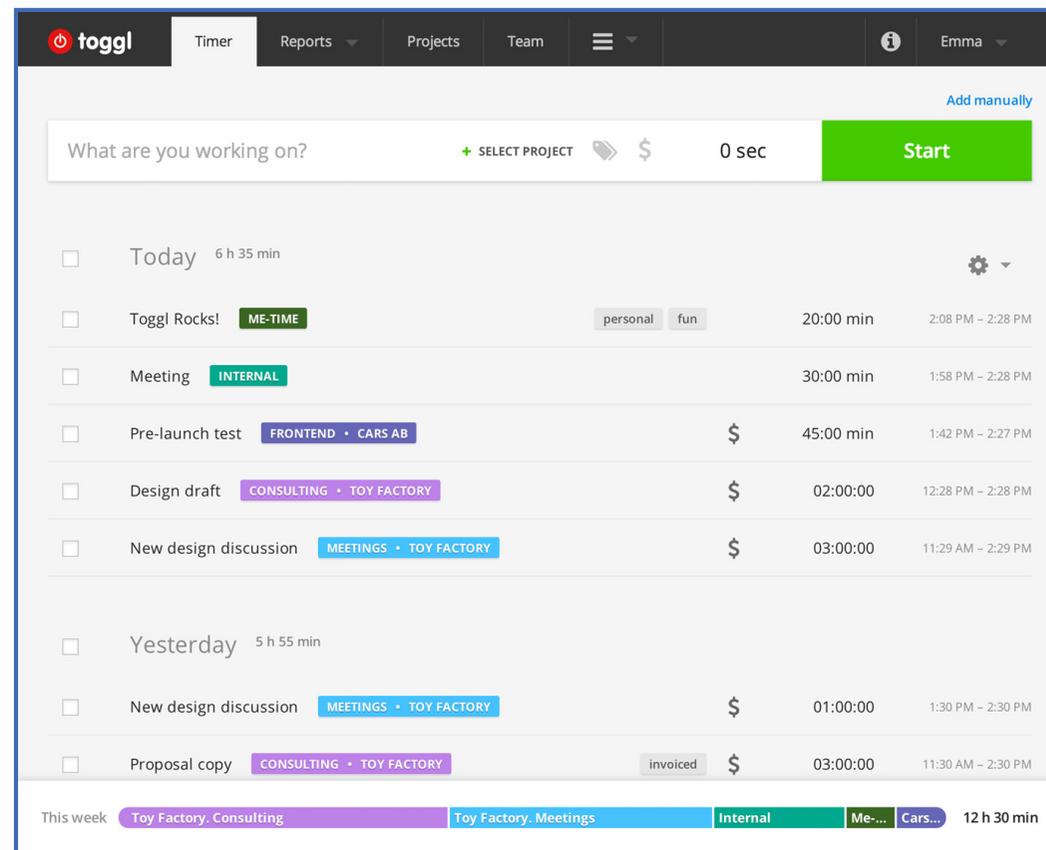
O aplicativo é simples: você dá *start* quando começa a realizar uma tarefa e, quando termina, clica em *stop* e avalia quanto tempo você levou para realizar o que estava fazendo.

Ele também possui versões web, extensão para navegadores (indicamos essa opção) e ainda aplicativos para Android e IOS.

Você consegue dar nome às tarefas e pode acompanhar o seu histórico de produtividade, além de ser uma opção para avaliar o tempo de prestação de serviços, no caso de uma precificação baseada neste método.

E sua **versão gratuita permite que até 5 usuários façam uso** da ferramenta, e assim você pode receber os históricos de produtividade de cada um.

Se você deseja usá-la em sua gestão, os preços variam entre \$10 e \$59 dólares por usuário/mês, variando na precisão dos relatórios entregues.



CALENDLY

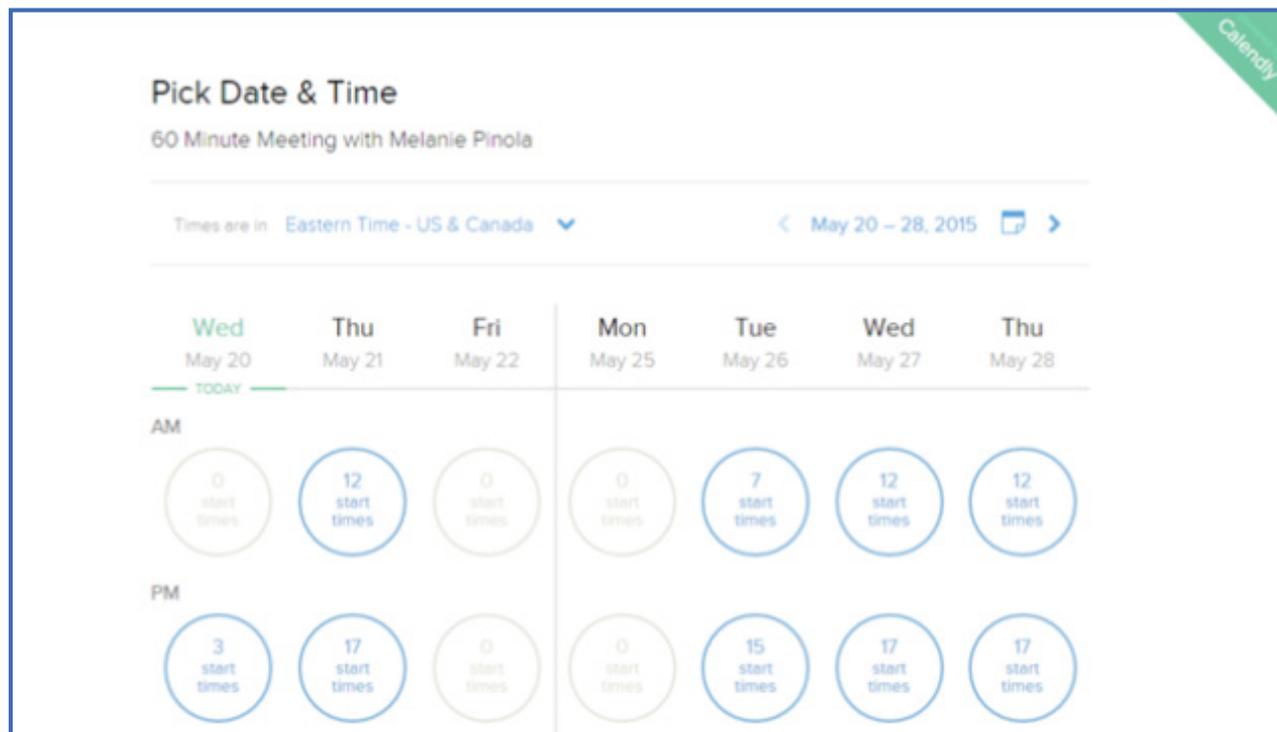
O [Calendly](#) serve para que as outras pessoas consigam administrar o seu tempo. Como assim? Vamos explicar.

Você precisa agendar uma reunião com uma pessoa e possui alguns horários disponíveis. Com o Calendly **you determine what time of this meeting and offers to the person the best days and available times**, para que ela mesma consiga agendar em seu calendário.

Dessa forma você facilita os processos de agendamento e ainda poupa tempo tentando chegar a um denominador comum quanto à disponibilidade.

Simple, não é mesmo?

A plataforma possui uma versão gratuita por tempo ilimitado e também versões pagas, que permitem a classificação de eventos por tipo, customização de notificações e suporte, dentre outras funcionalidades. Elas custam a partir de \$8,00 por usuário/mês.





COMPARTILHE ESTE EBOOK!

GESTÃO DE MARKETING

Dizemos isso com muita frequência, mas é sempre bom repetir: o marketing da sua empresa deve ser uma **prioridade**, não um item adicional e optativo.

É ele quem faz a ligação saudável e efetiva entre seu produto e os seus clientes, logo suas vendas dependem diretamente do seu bom funcionamento.

E, para ajudar nessa tarefa, o mercado conta com inúmeras ferramentas para vários tipos de estratégias diferentes. E nós vamos listar aqui as principais:



COMPARTILHE ESTE EBOOK!

RD STATION

O **RD Station** é uma plataforma com ferramentas integradas de marketing digital e vendas.

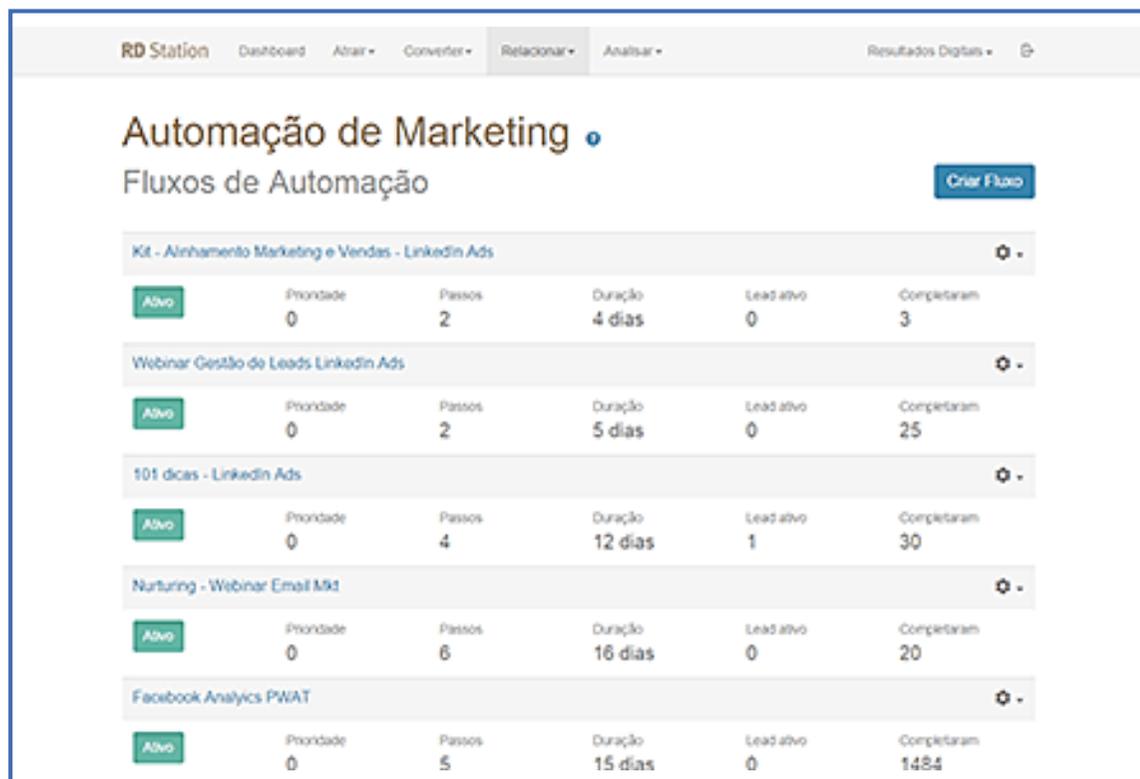
Com ele você pode **automatizar** inúmeras ações de marketing, como disparo de emails, criação de fluxos de nutrição, **Landing Pages** para conversão dos visitantes do seu site ou blog, além de conseguir **monitorar seus Leads** em todas as interações deles com o seu site ou emails.

O RD Station também ajuda você com a sua estratégia de **SEO (Search Engine Optimization)**, fazendo análise das suas palavras-chave e indicando as melhores ações para aumentar suas chances de ficar entre os primeiros lugares de busca orgânica dos motores de pesquisa como o Google.

Todos os dados a respeito das suas campanhas e ações vão estar centralizados em uma única plataforma, que gera **relatórios** para que você acompanhe o desenvolvimento e também consiga planejar as próximas ações baseadondo-se em dados.

E, para as empresas que já entendem a importância das mídias sociais, a plataforma ainda permite agendamentos de publicações e gerenciamento de conteúdos, para facilitar a administração das suas páginas.

A plataforma é paga, mas possui uma versão de **teste de 7 dias** para que você conheça e faça uso das funcionalidades da versão pró gratuitamente e veja se realmente essa é uma boa opção para sua empresa.



HOOTSUITE

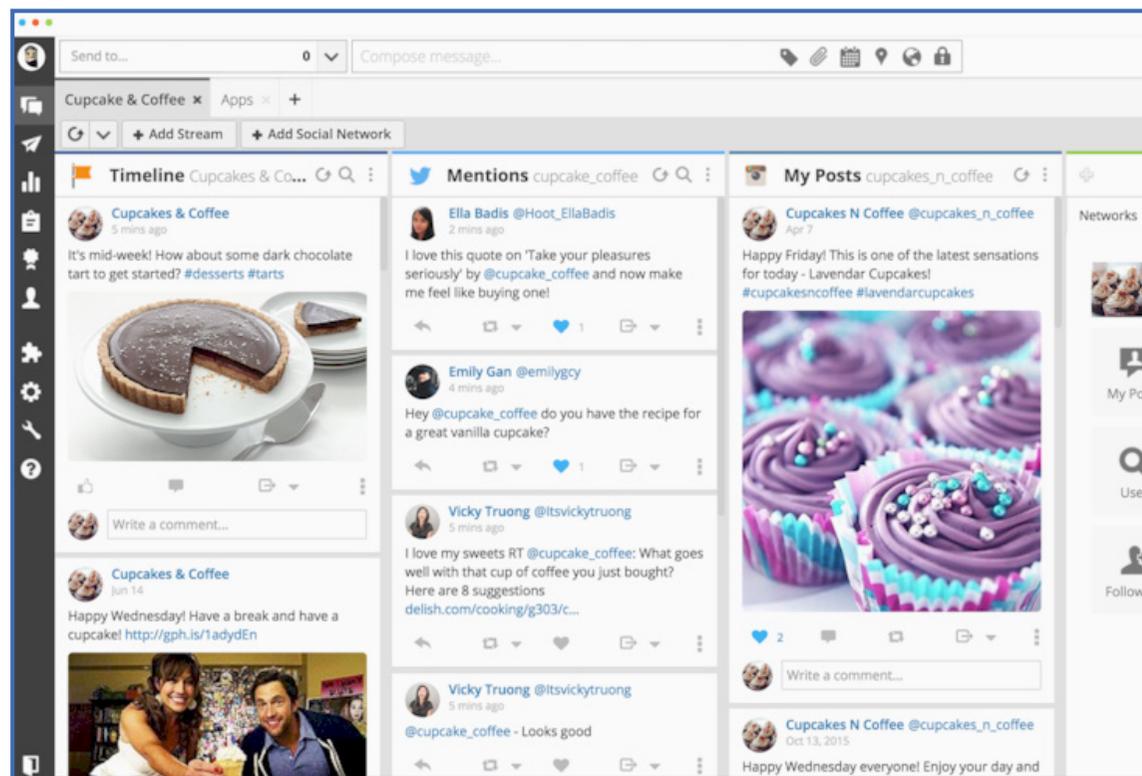
Já o **Hootsuite** é uma ferramenta para quem deseja otimizar o uso das **mídias sociais** da sua empresa de maneira prática.

Com a ferramenta você consegue **conectar todos os perfis da sua empresa** em um único lugar, tornando mais simples o monitoramento e administração.

Você também consegue **agendar publicações** de até 10 perfis e analisar os resultados dessas publicações em tempo real diretamente da plataforma, o que pode representar uma grande economia de tempo para seu time (e para você).

Afinal, o plano possui versões para administração por um único usuário, até 5 usuários ou para uma equipe personalizada.

Os valores para aquisição desses planos variam entre \$9,99 e \$99,99 por mês, variando de acordo com o número de usuários, os treinamentos oferecidos pela própria plataforma e a exportação de dados.



É indicado principalmente para empresas de pequeno e médio porte que desejam comprovar a efetividade das mídias sociais para os seus resultados e ainda potencializa-los através de ações.



COMPARTILHE ESTE EBOOK!

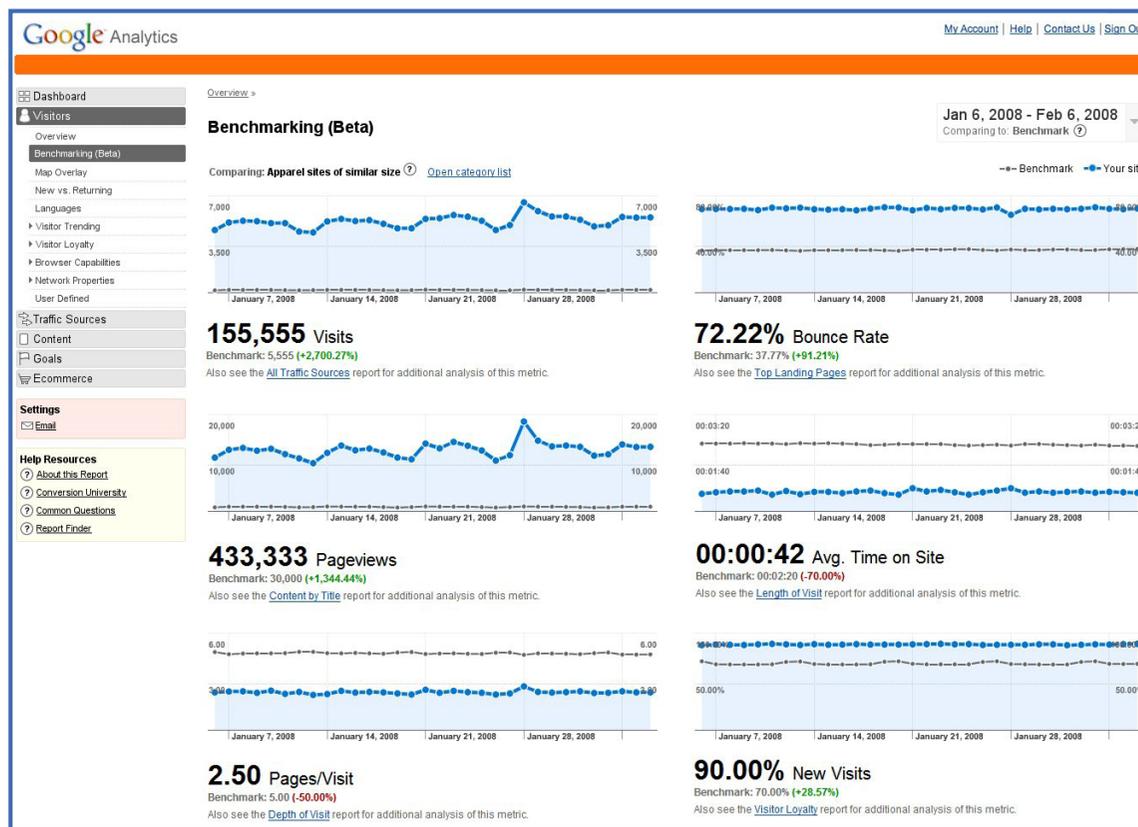
GOOGLE ANALYTICS

O famoso [Google Analytics](#) é uma excelente ferramenta gratuita para **analisar as métricas relacionadas ao seu site e blog** com poucos cliques e gerar relatórios realmente completos.

Com esses dados, você consegue **identificar quais estratégias estão rendendo bons resultados** para sua empresa e quais não estão sendo tão vantajosas assim, podendo focar seu esforço e recursos apenas no que gera retorno para você.

Ter o Google Analytics como parte da sua estratégia de marketing é uma ótima maneira de **conhecer mais a respeito do seu público**, avaliando as ações, os horários e o comportamento dos visitantes dos seus canais em tempo real.

E, usando os recursos avançados da ferramenta, você ainda conseguirá selecionar e isolar partes específicas do seu tráfego para análise, enviando relatórios programados regularmente a quem interessar.



Embora muitas pessoas considerem o Google Analytics uma ferramenta um pouco mais difícil de ser usada, existem materiais que ensinam você a utilizar das funções mais básicas às mais avançadas da ferramenta, para que esse não seja um empecilho para que você possa usufruir dessa incrível plataforma.

[CLIQUE AQUI](#) E BAIXE UM EBOOK GRATUITO
PARA APRENDER A USAR O GOOGLE
ANALYTICS DE MANEIRA SIMPLES E PRÁTICA.

SEMRUSH

O **SEMRush** é uma **ferramenta de inteligência de pesquisa**.

Como assim?

É que o SEMRush é uma excelente ferramenta para que você faça busca e entenda o posicionamento da concorrência com o uso de uma **palavra-chave**, além de descobrir exatamente quem são os seus **concorrentes orgânicos**.

Com ele, você ainda consegue observar as mudanças no posicionamento dos domínios nos resultados de busca do Google, para entender quem está subindo de posição, porque e o que você precisa fazer para alcançar as melhores posições.

Além de tudo isso, o SEMRush possui opções de **análise de anúncios de concorrente**, identificando quais foram as campanhas e anúncios mais rentáveis para ele, aumentando a sua competitividade diante de ações baseadas nesses resultados.

Por ser tão específica e completa, a plataforma não possui versões gratuitas, por isso é indicada para empresas que trabalham com marketing de conteúdo e desejam alcançar bons posicionamentos no Google.

O valor mínimo da mensalidade é de \$69,95. Pode parecer um custo muito alto, mas com certeza com resultados que farão toda a diferença em sua estratégia de marketing.

The screenshot displays the SEMRush interface for a search on 'http://www.chase.com/Rewards'. The main report shows 181 results. A table lists the top 10 keywords with their respective metrics: Position, Volume Change, Cost Per Click (CPC), Conversion Rate (Com.), Traffic Percentage (Traffic %), Cost Percentage (Costs %), and Results. Each row also includes a small trend chart and a download icon.

Keyword	Pos	Δ Volume	CPC	Com.	Traffic %	Costs %	Results	Trend
chase rewards	1	49,500	0.86	0.14	0.48	0.19	12,200,000	[Trend Chart]
chase leisure rewards	1	2,400	0.66	0.12	0.02	0.00	1,690,000	[Trend Chart]
chase rewards card	1	1,900	2.04	0.44	0.01	0.01	5,250,000	[Trend Chart]
chase points	1	1,600	0.63	0.17	0.01	0.00	118,000,000	[Trend Chart]
chaserewards.com	1	1,600	0.46	0.20	0.01	0.00	4,000	[Trend Chart]
chaserewards	1	1,300	0.45	0.12	0.01	0.00	4,000	[Trend Chart]
chase cc	1	1,300	0.68	0.15	0.01	0.00	49,500,000	[Trend Chart]
chase credit card rewards	1	1,000	2.42	0.55	0.00	0.01	2,910,000	[Trend Chart]
chase reward	1	880	0.67	0.12	0.00	0.00	22,800,000	[Trend Chart]
chase rewards mall	1	880	1.58	0.13	0.00	0.00	1,500,000	[Trend Chart]
chase reward points	1	880	1.00	0.28	0.00	0.00	604,000	[Trend Chart]
chase rewards points	1	720	0.94	0.23	0.00	0.00	5,940,000	[Trend Chart]
redeem chase rewards	1	590	1.01	0.33	0.00	0.00	980,000	[Trend Chart]
chase rewards plus	1	480	0.68	0.17	0.00	0.00	359,000	[Trend Chart]
chase rewards catalog	1	390	0.46	0.28	0.00	0.00	1,330,000	[Trend Chart]
chase online rewards	1	390	1.48	0.15	0.00	0.00	680,000	[Trend Chart]
chase bank rewards	1	390	0.57	0.27	0.00	0.00	1,110,000	[Trend Chart]
my rewards at work chase	1	390	1.67	0.18	0.00	0.00	448,000	[Trend Chart]
chase rewards program	1	320	2.04	0.38	0.00	0.00	828,000	[Trend Chart]
chase card rewards	1	320	0.51	0.43	0.00	0.00	5,240,000	[Trend Chart]

ALERTAS DO GOOGLE

O [Alertas do Google](#) é uma excelente ferramenta gratuita de **monitoramento da web**.

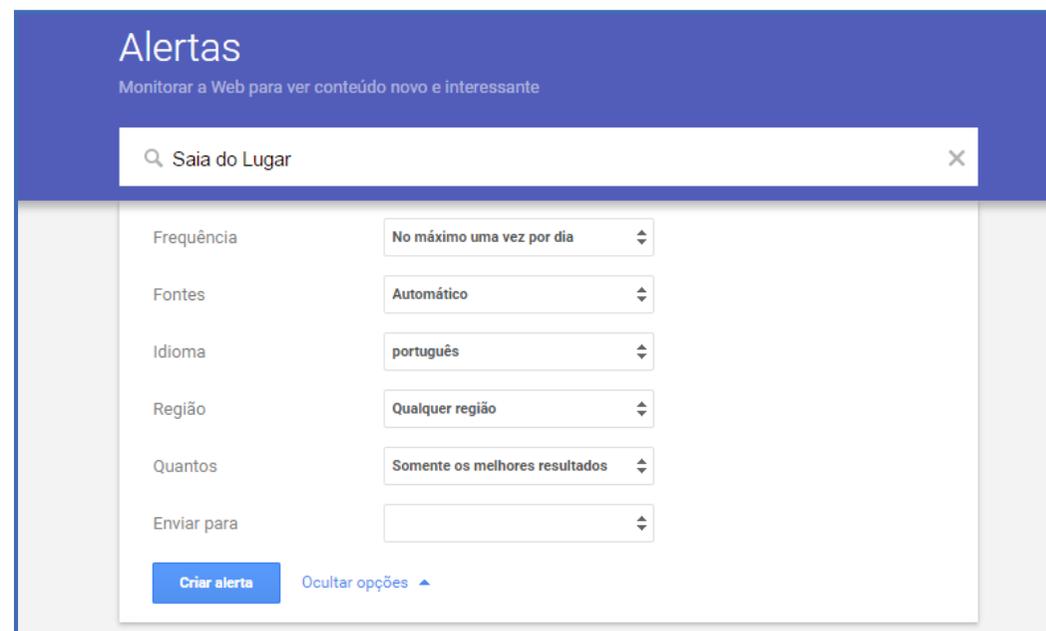
Acessando ao site você consegue escolher **palavras-chave e termos relevantes para sua empresa, para que qualquer notícia publicada na web a respeito dela seja enviada para sua caixa de entrada.**

Você deve estar pensando: *mas qual a vantagem disso?*
Na verdade, são várias.

Primeiro porque você pode colocar o nome da sua empresa como palavra-chave para entender o que a mídia, imprensa e até mesmo outros sites têm falado a respeito de você, montando um verdadeiro clipping do seu negócio.

Segundo, porque você pode fazer buscas a respeito dos seus concorrentes, para que tenha conhecimento a respeito dos seus erros e acertos e consiga vantagens competitivas com essas informações.

Na ferramenta você pode escolher a **frequência** com que receberá as notificações, as **fontes** (blogs, notícias, web, vídeos, etc.), o **idioma** das publicações, a **região** e enfim seleciona para qual email essas informações devem ser enviadas. Muito simples e útil!



COMPARTILHE ESTE EBOOK!

SOCIAL MENTION

O **Social Mention** funciona de maneira parecida com o Alertas do Google: serve para buscar menções à uma palavra-chave.

Porém você não recebe as notificações por email (a não ser que você realmente deseje) e a busca é feita principalmente nas mídias sociais.

Dessa forma você consegue acompanhar as menções à sua marca nas principais mídias sociais e blogs para entender o que os **consumidores** têm dito a respeito de você, podendo contornar possíveis crises e problemas que diversas empresas enfrentam.

A ferramenta ainda separa as menções por 4 categorias:

Força

Sentimento (positivo ou negativo)

Paixão — a repetitividade de um mesmo usuário com sua palavra-chave

Alcance

Simple e prática. O único problema é a dificuldade que a ferramenta encontra para palavras-chave long tail, quebrando-as em várias palavras-chave. Mas ainda assim a ferramenta consegue atender ao que promete.

The screenshot shows the Social Mention interface for a search on 'SEO'. At the top, there are navigation links for Blogs, Microblogs, Bookmarks, Comments, Events, Images, News, Video, Audio, Q&A, and All. A search bar contains 'SEO' and a 'Search' button. Below the search bar, there are several statistics: 25% strength, 10:1 sentiment, 41% passion, and 27% reach. Other stats include 32 seconds avg. per mention, last mention 58 seconds ago, 537 unique authors, and 58 retweets. A 'Sentiment' bar chart shows 227 positive, 1021 neutral, and 22 negative mentions. The main section, 'Mentions about SEO', shows a list of results with 'Sort By: Date' and 'Results: Anytime'. The first result is a tweet from 50kMediaJobs about 'SimplyHired: Blogger - Publisher - SEO - Social Media at Cybercoders (New York): Publisher - SEO - S.. http://bit.ly/1aJoF3'. The second result is a tweet from art_submissions about 'Submitting Articles with Quality will increase your SEO - http://tinyurl.com/123articleseo'. The third result is a bookmark from Delicious about 'SEO Basics - a knol by aaron wall'.

BUFFER

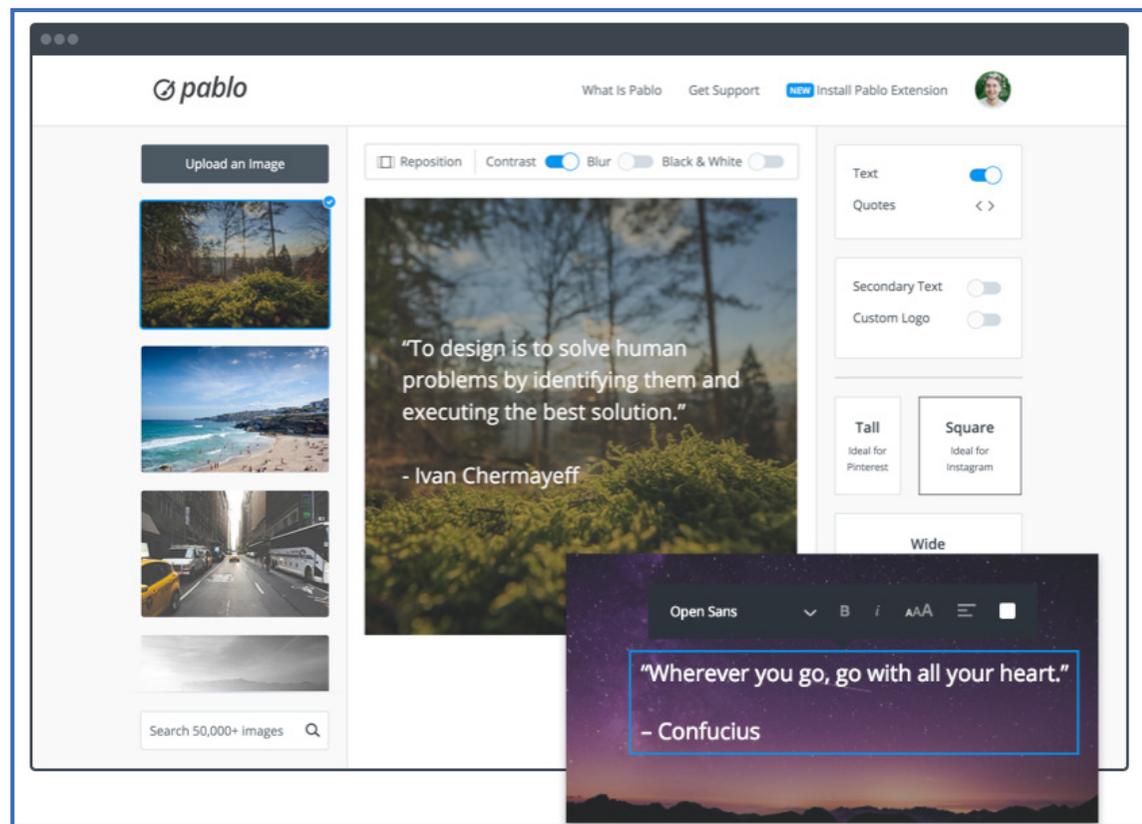
Buffer é uma das ferramentas mais usadas para programação e automação de posts nas mídias sociais.

Com ele você consegue, além de programar as postagens por dia e por horário, e também programar a frequência com que um conteúdo deverá ser postado. Isso com certeza poupará tempo da sua equipe!

Além das postagens a ferramenta apresenta relatórios dos resultados das suas postagens, (mesmo na versão gratuita) como número de comentários, curtidas, retweets, menções, etc.

Diferente de outras ferramentas, o Buffer inclui as mídias mais tradicionais e usadas pelas empresas, como o Facebook, Twitter, Instagram e LinkedIn, e também algumas redes menos usadas, como o Pinterest (para a versão paga) e Google Plus .

Você consegue testar por até 7 dias todos os planos da plataforma. Seus valores variam entre \$10 e \$399,00, obviamente para empresas maiores e com maior demanda de volume de postagens e monitoramento.



MAILCHIMP

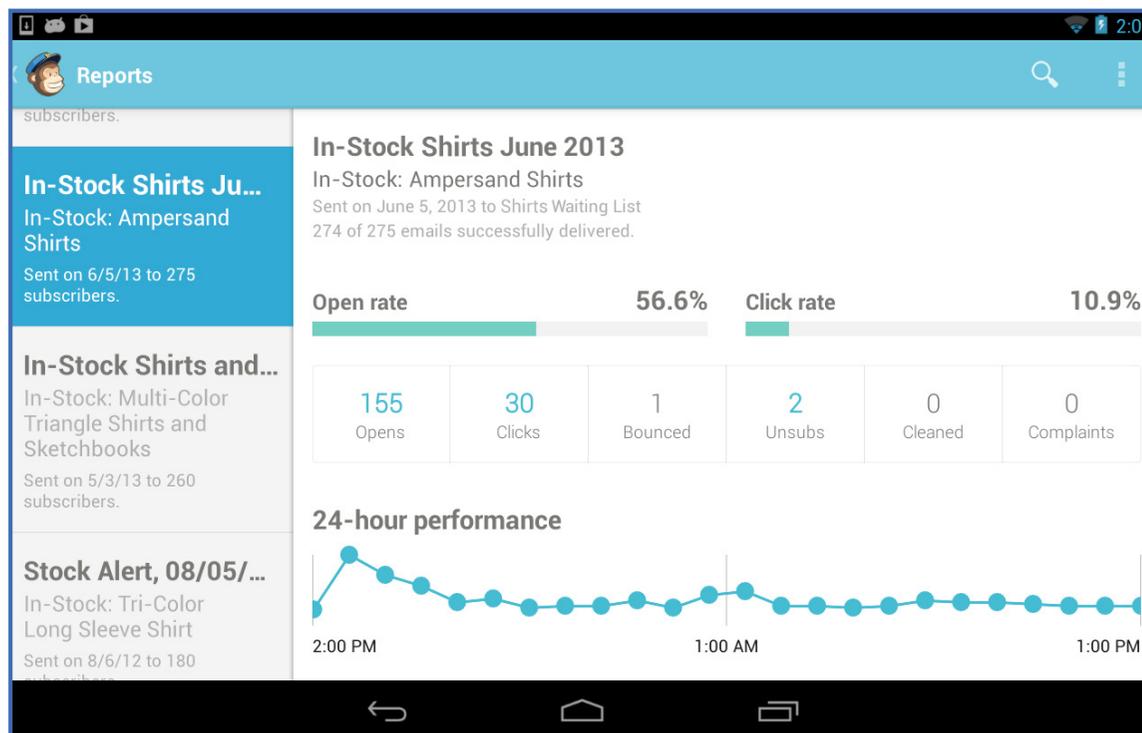
Mailchimp é uma ferramenta completa de email marketing.

A ferramenta, além de disparos de emails, emite **relatórios completos** sobre os índices de entrega, abertura e cliques (caso existam links no email enviado), para que você acompanhe o sucesso da sua estratégia.

Com o Mailchimp também é possível **criar fluxos de nutrição**, selecionando os gatilhos (ou seja, as ações realizadas pelo usuário que ativam o disparo de outro email).

Se você comprou uma lista de emails o Mailchimp não vai ajudar você. Isso porque a plataforma valida todos os emails do seu banco para garantir que apenas pessoas que autorizaram o envio de emails receberão o que você está enviando.

Também é possível integrar o Mailchimp ao seu site, e-commerce ou blog, para que as pessoas cadastradas através desses canais sejam direcionadas diretamente para o seu banco de contatos na plataforma.



Embora possua uma versão gratuita com até 12.000 disparos e 2.000 cadastros, no caso de empresas que usam email marketing como uma estratégia primordial, o ideal é fazer uso da versão paga, que varia entre \$10 e \$199.

Porém, se você está começando, a própria plataforma indica que você utilize a versão gratuita.

HUBSPOT

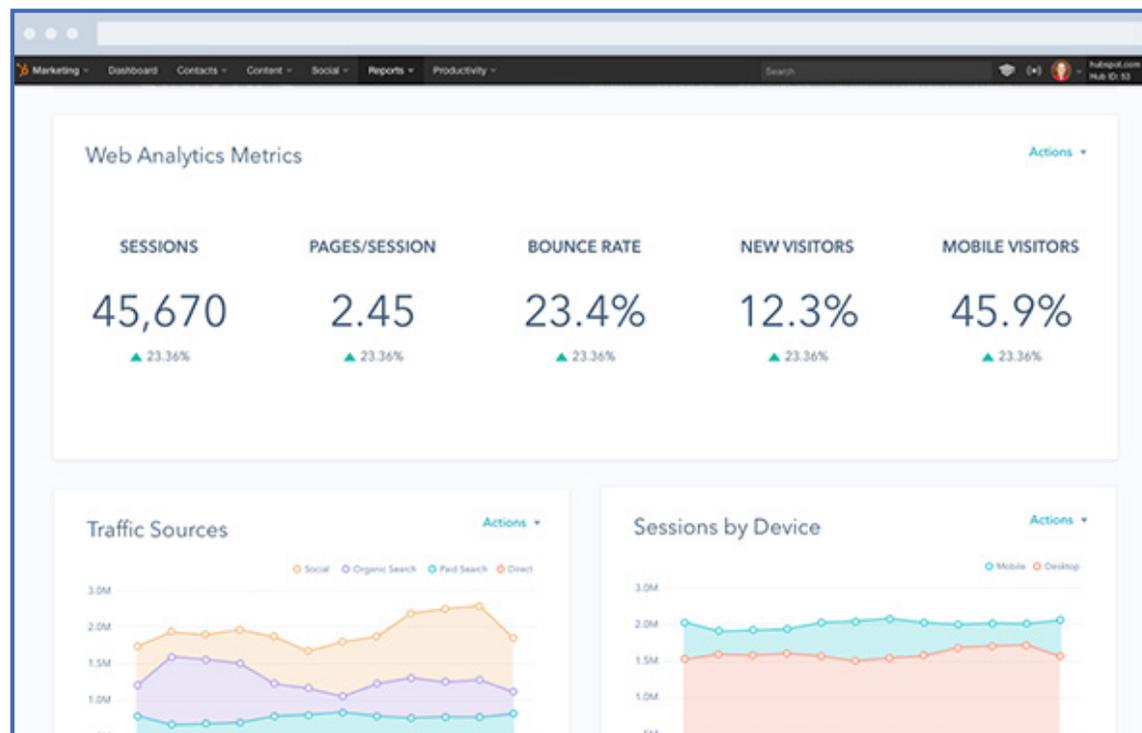
Hubspot é uma das ferramentas mais completas para estratégias de marketing digital do mundo, principalmente voltada para **inbound marketing**.

Ela possui recursos que vão desde a criação de **Landing Pages** para aumentar a conversão em seu site ou blog, envio de emails, **fluxos de nutrição**, ferramentas de **vendas** e outros.

Você ainda consegue adquirir versões individuais, focadas em inbound marketing, ou versões mais completas, com direito a **testes A/B**, eventos personalizados, **relatórios avançados**, **integração com CRM**, **automação** etc.

Além de todas essas funções, a plataforma ainda consegue fazer integração com ferramentas de SEO, para que você consiga potencializar sua estratégia e conferir as palavras-chave com maiores resultados para o seu público.

E, em caso de parcerias, você poderá compartilhar os seus contatos e exportar dados com poucos cliques, sendo possível monitorar todas as ações de interação dos seus usuários com seus canais e conteúdo!



Completa, não é mesmo?

Talvez por esse motivo a plataforma não possua uma versão gratuita. Porém, se o seu objetivo é conseguir o máximo de uma estratégia de marketing de conteúdo, você precisa avaliar a possibilidade de adquirir a Hubspot para sua empresa!



COMPARTILHE ESTE EBOOK!

GESTÃO EMPRESARIAL

O seu negócio precisa de uma gestão particular e específica. Afinal, existem processos e necessidades que a maioria das empresas têm e merecem atenção especial de seus donos e gestores.

Para facilitar a administração de tantos dados e relatórios, conheça agora algumas metodologias e ferramentas que serão verdadeiros auxiliares na sua caminhada como empreendedor.



COMPARTILHE ESTE EBOOK!

CANVAS

Que toda empresa precisa de um **Modelo de Negócios** possivelmente você já sabe. É ele quem traduz o jeito de ser e a entrega de valor de um negócio.

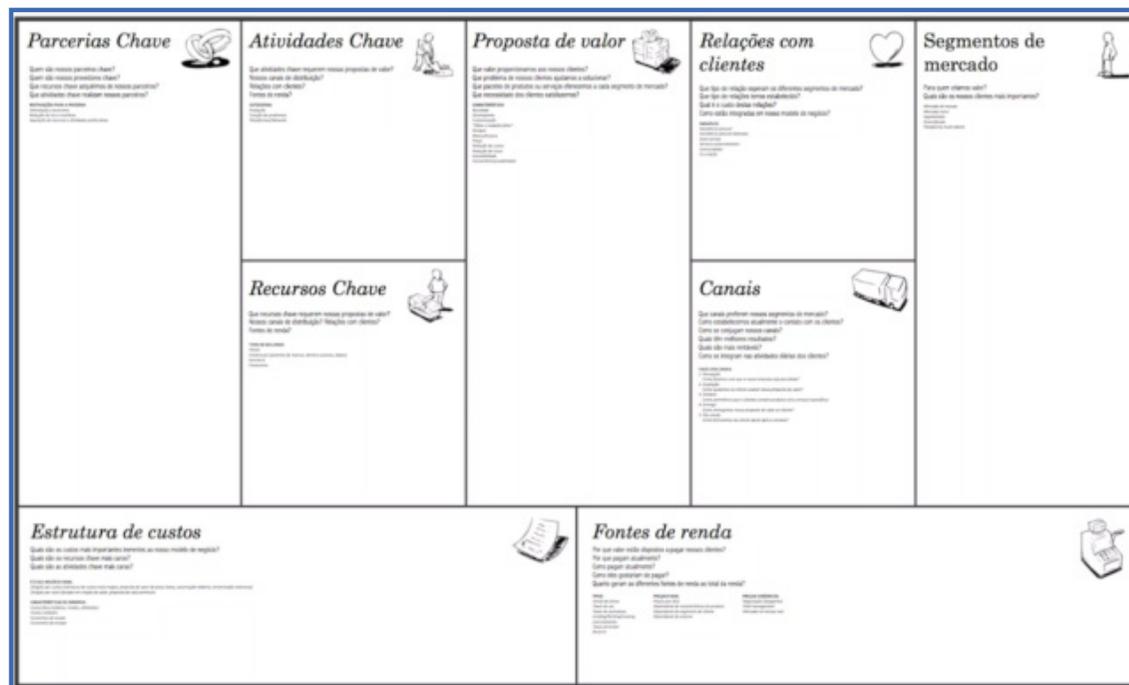
Porém, se sua empresa já possui um Modelo de Negócios e ele não está no formato **Canvas**, você precisa conhecê-lo.

Trata-se de um quadro, subdividido em 9 partes, que facilitam a visualização e conseqüentemente a aplicação do seu Modelo de Negócios em qualquer atividade de sua empresa.

As abas, além de separarem e especificarem as principais parcelas de um MdN, possuem explicações detalhadas para facilitar o preenchimento do quadro.

São elas:

- # Segmento de mercado
- # Proposta de valor
- # Canais
- # Relações com clientes
- # Fonte de renda



Recursos-chave

Atividades-chave

Parcerias-chave

Estrutura de Custos

Dessa maneira você e todo o seu time terão uma **visão macro e simplificada de como o seu negócio funciona**, do que precisa para funcionar e como gerar valor para os seus clientes.

ANÁLISE SWOT

A Análise SWOT é uma metodologia de avaliação do seu negócio para que você consiga tomar decisões baseadas em fatos (e não em suposições), diminuindo o risco de erros graves.

E fazer essa avaliação é muito simples: basta preencher o quadro da Análise SWOT com as seguintes informações:

- # Pontos positivos internos
- # Pontos negativos internos
- # Pontos positivos externos
- # Pontos negativos externos

Ou seja: através do preenchimento, você terá diante de você suas principais **forças, fraquezas, oportunidades e ameaças** para entender o posicionamento e quais medidas precisam ser tomadas para melhorar esse cenário em seu negócio.

Você pode usá-lo na hora de avaliar sua competitividade, novas parcerias, seu diferencial, metas e ainda organizar estratégias de desenvolvimento e aumento de desempenho.



FUNIL DE IDEIAS

Ideal para quem deseja começar um novo negócio ou um novo projeto, o Funil de Ideias serve para nortear o caminho entre uma boa ideia e sua aplicabilidade e rentabilidade.

A ferramenta é basicamente separada entre a **vivência do empreendedor** e a **observação do mercado**.

Do primeiro lado, a ideia é realizar uma autoavaliação para compreender o seu contexto e avaliar se ele permite que um novo projeto ou mesmo uma nova empresa seja criada, gerando a partir dessas respostas boas ideias de negócio.

O segundo lado avalia a própria ideia: ela já existe? É interessante se inspirar em alguém? Quais tendências de mercado são relacionadas a ela? Com isso, a ideia pode ser validada em primeiro estágio, para saber se é interessante ou não dar continuidade a ela.

O **Sebrae** possui uma cartilha que não só orienta o preenchimento do Funil de Ideias como também apresenta um modelo preenchível, para facilitar ainda mais o seu uso. Ele também conta com algumas dicas para quem está embarcando no empreendedorismo pela primeira vez.

The image displays two funnel-shaped diagrams for generating business ideas, labeled 'OPÇÃO 1' and 'OPÇÃO 2'.

OPÇÃO 1: A PARTIR DA SUA VIVÊNCIA (Orange background)

- Top Section:** Titled 'Você (ou, se tiver sócio, você e seus sócios)'. It branches into two paths: 'Suas preferências' (with a heart icon) and 'Suas competências' (with a thumbs-up icon). Below these are 'Seu perfil para negócios' (with heart icons) and 'Suas preferências com competências' (with a thumbs-up icon). To the right, question 1 asks: '1 Quem é você? O que você sabe fazer? Quem você conhece?' followed by a series of horizontal lines for answers.
- Middle Section:** A single funnel labeled 'Suas preferências com competências' (with a thumbs-up icon) leading to 'Ideias de negócios' (with lightbulb icons). To the right, question 2 asks: '2 O que você poderia fazer?' followed by horizontal lines.
- Bottom Section:** A single funnel leading to a lightbulb icon labeled '"A" ideia de negócio'. To the right, question 3 asks: '3 Quem poderiam ser seus primeiros clientes?' followed by horizontal lines.

OPÇÃO 2: A PARTIR DO MERCADO (Blue background)

- Top Section:** Titled 'Ideia já existe em outro local ou contexto', 'Insatisfação com algum produto ou serviço', and 'Tendência de mercado'. It leads to 'Ideias a partir do mercado' (with lightbulb icons). To the right, question 1 asks: '1 Copiar algo que já existe, insatisfações, tendências de mercado?' followed by horizontal lines.
- Middle Section:** A single funnel labeled 'Suas preferências com competências' (with a thumbs-up icon) leading to 'Ideias compatíveis com seu perfil' (with lightbulb icons). To the right, question 2 asks: '2 Qual ideia o (a) motivaria?' followed by horizontal lines.
- Bottom Section:** A single funnel leading to a lightbulb icon labeled '"A" ideia de negócio'. To the right, question 3 asks: '3 Por que haveria mercado para essa ideia?' followed by horizontal lines.



COMPARTILHE ESTE EBOOK!

GESTÃO FINANCEIRA

Se você não tem controle sobre a situação financeira da sua empresa você possivelmente tem um sério problema.

Desconhecer a posição financeira do seu negócio é dar lugar à incerteza, correr sérios riscos — que podem levar até mesmo à falência — e representar o seu insucesso como empreendedor.

Para isso, mesmo que você não seja um grande entendedor da área, você pode contar com pessoas e também com ferramentas que tornarão esse trabalho possível, mais fácil e prático.



ZEROPAPER

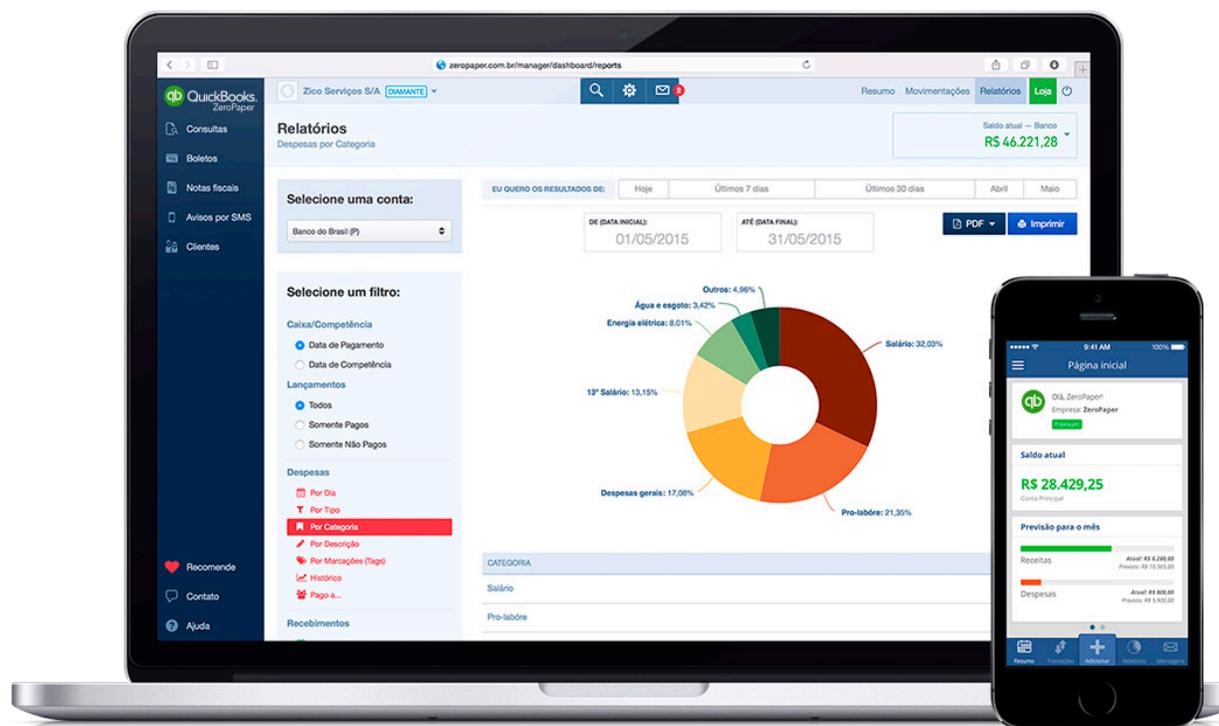
O **Zero Paper** é um programa que simula uma planilha financeira.

Com ele você consegue controlar o seu fluxo de caixa, recebe SMSs e emails para ser lembrado das contas a pagar, consegue gerir suas contas bancárias e ainda gera relatórios de desenvolvimento e rendimento.

O Zero Paper ainda permite o uso por mais de um usuário, geração de recibos, a importação por outros sistemas e planilhas e a emissão de NF-e (exclusivamente para o Distrito Federal e a cidade de São Paulo) e boletos.

A versão paga permite que você exporte os seus dados do EXCEL e tenha uma planilha de controle, mas limita os relatórios, número de boletos mensais e só permite uma única conta bancária de acesso.

Para as demais funções (como notificações de pagamentos via celular) existe a opção paga, a partir de R\$17,90 por mês, com no mínimo 12 meses de uso.



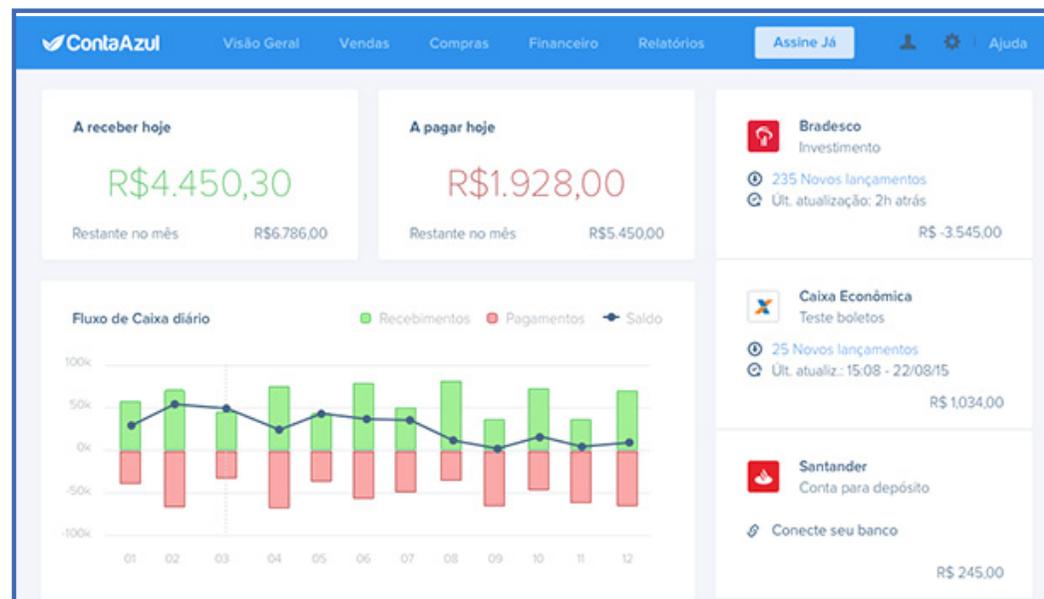
CONTA AZUL

O **Conta Azul** também é um sistema de gestão financeira para empresas, bem simples e intuitivo.

Com ele você consegue observar os dados gerais da sua empresa, como fluxo de caixa, **saldos bancários** e vendas. Além disso, consegue visualizar exatamente de onde está chegando e para onde está indo todo o dinheiro de sua empresa.

Com o Conta Azul você também tem a **emissão de NF-e integrada** ao processo de vendas, e com isso só precisa informar uma vez os dados de cada pedido e conseguirá enviar as notas e documentos auxiliares (DANFE) diretamente por email aos seus clientes.

E, dentro do próprio sistema, você consegue ter o **controle do seu estoque**, dar baixas em produtos e gerar relatórios não só do estoque, mas também de vendas e da situação financeira de sua empresa.



Outra vantagem é a integração com o seu contador: dentro do próprio Conta Azul o seu contador terá acesso aos documentos fiscais e sincronização de dados com a sua contabilidade.

Ou seja: tudo o que você precisa para gerir e organizar a vida financeira da sua empresa!

Os preços variam entre R\$39,90 ao mês (para autônomos) e R\$279,00 ao mês (para médias empresas, até 20 usuários, 3.000 boletos e 2.000 notas fiscais). Mas, antes de contratar, você pode acessar a versão temporária gratuita e conhecer todas as funcionalidades da ferramenta.

ORGANIZZE

Não são apenas as contas da empresa que precisam estar em dia para garantir o sucesso de um negócio, mas também as contas do empreendedor. Afinal, conforme sua empresa vai ganhando forma e saúde financeira, o ideal é que isso também seja uma verdade para você.

Por isso, para auxiliar na **gestão dos seus próprios recursos**, você pode utilizar o **Organizze**, uma ferramenta online para gestão pessoal de contas.

Assim como os aplicativos empresariais, **você conseguirá entender exatamente para onde vai o seu dinheiro**, facilitando inclusive que você separe suas contas das contas da sua empresa.

Você terá acesso a relatórios que dirão **o seu percentual de gastos em cada "setor" de sua vida** em investimentos, gasolina, compras, etc.

Também poderá receber **alertas**, na versão paga, para garantir que suas contas serão pagas em dia, diminuindo o pagamento de juros e o recebimento por parte dos seus devedores, caso existam.

E o que acontece com uma boa gestão financeira pessoal? Ela permite que você planeje seu futuro e realize desejos,

que podem ser estabelecidos como **"metas"** dentro do próprio aplicativo e serão acompanhadas e monitoradas, para que você saiba quanto exatamente falta para tornar aquele projeto uma realidade.

E veja isso: além da versão gratuita, a versão paga custa apenas R\$8,00 mensais! Ou seja, é um investimento de baixíssimo custo, mas com grande retorno.

tipo	data	descrição	categoria	valor	Ação
●	02/02/2011	Bilhete Único	Transporte	R\$ 63,00	
●	03/02/2011	Cachorro-quente	Alimentação	R\$ 12,00	
●	04/02/2011	Pagamento	Salário	R\$ 1.000,00	
●	07/02/2011	Assinatura - revista	Outros	R\$ 9,90	
●	10/02/2011	Supermercado	Alimentação	R\$ 95,00	
●	Ontem	Restaurante	Outros	R\$ 18,00	
●	Hoje	Telefone celular	Outros	R\$ 55,00	
●	Hoje	Telefone fixo	Outros	R\$ 51,00	
●	19/02/2011	Cinema	Lazer	R\$ 22,00	
●	21/02/2011	Venda - Teclado e mouse	Outros	R\$ 120,00	
●	25/02/2011	Faxineira	Casa	R\$ 80,00	
●	28/02/2011	Cartão de crédito	Outros	R\$ 150,00	
				Saldo de Janeiro	R\$ 0,00
				Receitas	R\$ 1.120,00
				Despesas	R\$ 555,90
				Total	R\$ 564,10 Esconder

Ajudar Indique o Organizze Entre em contato Privacidade

CONCLUSÃO

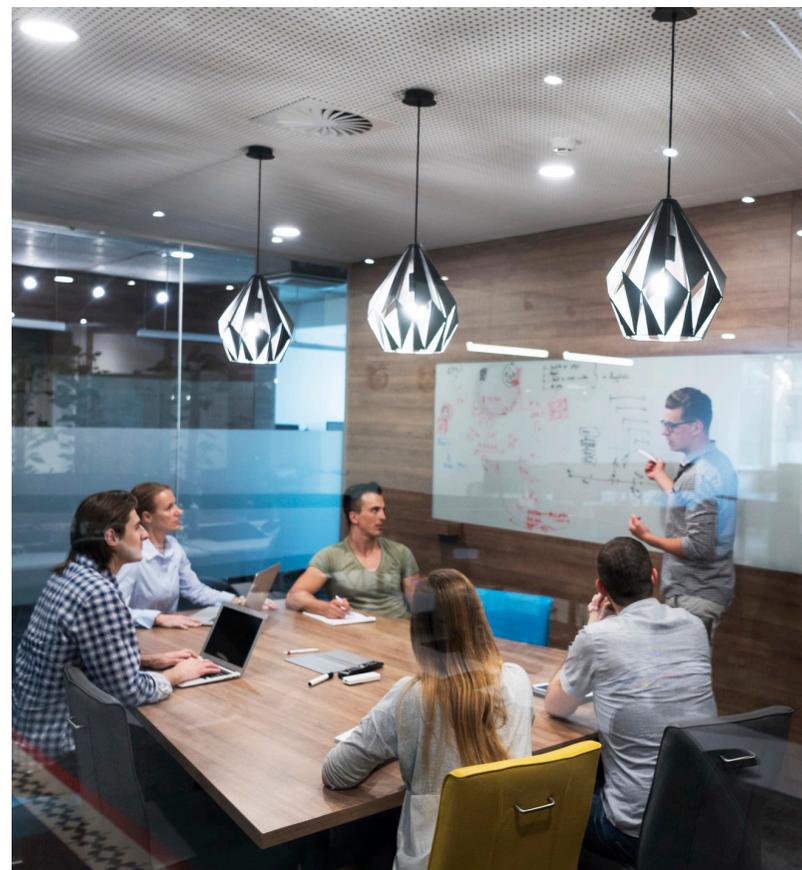
Nenhum empreendedor é auto suficiente e pode se dar ao luxo de administrar uma empresa apenas com seus conhecimentos prévios e anotações.

Para garantir uma gestão completa, eficaz e otimizada, você precisa da ajuda de pessoas e de boas ferramentas.

Com elas, além de economizar tempo, você terá acesso a recursos que só boas tecnologias poderão te oferecer, garantindo os resultados da sua empresa e o sucesso da sua gestão.

E, como você pôde observar, existem ferramentas de diversos tipos, com vários objetivos e que com certeza podem se ajustar à sua realidade e necessidade.

Por isso esperamos que você tenha selecionado, pelo menos para teste, as ferramentas que mais combinam com o seu tipo de gestão, situação da sua empresa e, principalmente, ao que você mais precisa neste momento.



E, como toda novidade requer esforço, se empenhe e se dedique no uso de todas as ferramentas que selecionou. Só assim elas poderão fazer parte do dia a dia da sua equipe e do seu negócio.

Bom uso e que seu negócio dê ainda mais resultado!



O **Saia do Lugar** tem o objetivo de ser um blog com textos curtos e práticos para o empreendedor que não tem tempo a perder.

Percebemos que a maioria dos blogs empresariais brasileiros serviam apenas para dar notícias sobre economia/política ou então tinham textos muito longos e filosóficos, sem dicas que fazem o leitor pensar "Caramba, gostei dessa ideia, vou aplicá-la no meu negócio!".

Com isso em mente, nosso lema é "empreendedorismo sem enrolação".